

Geschäftseinteilung

BILDUNGSDIREKTION FÜR OBERÖSTERREICH

4040 Linz, Sonnensteinstraße 20 – Telefon: 0732/7071-(Durchwahl)

PRÄSIDENTIN DER BILDUNGSDIREKTION

Landeshauptmann-Stellvertreterin Mag. Christine HABERLANDER

BILDUNGSDIREKTOR

Mag. Dr. Alfred KLAMPFER, B.A.

Bildungsdirektion

Bildungsdirektor: KLAMPFER Alfred Mag. Dr. B.A. 4051

Stellvertretung: ÖTTL Melanie Mag. (Leiterin des Präsidialbereichs) 4121

Stabsstelle Bildungscontrolling/Kommunikation/Schulpartnerschaft:
Bildungscontrolling nach Vorgabe der Geschäftsstelle für Qualitätsentwicklung und Qualitätssicherung.

Kommunikationsmanagement; Planung und Koordination der Öffentlichkeitsarbeit; Medienbeobachtung und –dokumentation; Erscheinungsbild der Bildungsdirektion; Web-Redaktion für den Internet-Auftritt der Bildungsdirektion; Auskunftsleistungen für die gesamte Bildungsdirektion; Bereitstellung von Informationsmaterial; Servicestelle in Angelegenheiten der Schulpartnerschaft; Koordination und Anleitung in EU-Angelegenheiten; Bürgerservice für Anfragen und Beschwerden für sämtliche Aufgaben der Bildungsdirektion; Übergeordnetes Veranstaltungsmanagement und Vernetzung mit anderen Organisationen und Behörden.

Leitung: KERSCHBAUMER Herwig TFOI (LBD) 4041

Stellvertretung: TRAUNMÜLLER Christoph AD 4091

HÖLLHUBER Andrea Rev 4071

N.N. (Kommunikation) 4081

N.N. (Bildungscontrolling) 0000

Sekretariat:

BAUBÖCK Helga FOI 4061

BRANDL Helena AAS (25 %) (EK) 4042

HUEMER-GRASBÖCK Martin OKontr (KU) 4001

PREINFALK Miriam Kontr (EK) 4001

SCHESCHIN Carina AAS 4042

Beirat:

Vorsitzender: KLAMPFER Alfred Mag. Dr. B.A. 4051

Vorsitzende der Geschäftsstelle: ÖTTL Melanie Mag. 4121

Weitere Mitglieder gemäß § 20 Abs. 4 BD-EG 2017

Präsidiabereich

Präsidialleitung:	ÖTTL Melanie Mag. (LBD)	4121
Stellvertretung:	HAIDER Maximilian Mag. Rat	4102
	N.N. (LBD)	4131

Fachinspektoren für Religion:

ARCHIMANDRITIS Pashalis Mag.
ASAMER Karl RR ROL
BAUER Hans Dipl.-Päd. ROL
BIRNGRUBER Anton Prof. Mag.
ERTL Karin Mag.
HUEMER Ute Mag. HR Prof.
JUNGBAUER Marianne RR ROL
LEIDENMÜHLER P. Stefan Mag. RR Prof.
PIRSCHER Annemarie Dipl.-Päd.
PODOJAK Senad
SCHÖRKL Kaarlo Mag. Prof.
STADLMEIER Elisabeth Mag. Dipl.-Päd. RL
TODTER Christine Mag.

Abteilung Präs/1
(Zentralverwaltung und IKT)

Organisation und Verwaltung, IKT Management und Personalmanagement

Leitung:	HAIDER Maximilian Mag. Rat	4102
Stellvertretung:	TOBISCH-REDL Andreas RR AD (MV)	4111
Mitarbeiter/innen:	RAKESEDER Simone OKontr (MV)	4142

Sekretariat des Zentralausschusses für APS und BPS:

BILANOVIC Marijana (LBD)	0000
FLEISCHER Anna (LBD)	0000
GEISLER Renate (LBD)	0000
ÖHLINGER-ARTNER Martina (LBD)	0000
OYRER Maria (LBD)	0000
REITSTÄTTER Claudia (LBD)	0000
SCHIEFERMAIR Margit (LBD)	0000
STÖBICH Karin (LBD)	0000
TRAXLER Hermine (LBD)	0000

Referat Präs/1a
(Personalmanagement/Organisation)

Für sämtliche der Bildungsdirektion organisatorisch zuzurechnende Bundesbedienstete, Schulaufsichtsorgane und Schulärzte des Bundes an Bundesschulen:

Personalplanung, Personalbeschaffung, Personalcontrolling, Planstellenbewirtschaftung, Personalkostenplanung, Organisationsmanagement und Stellenplan; Abwicklung des gesamten Personalrecruitings einschließlich Ausschreibung und Testverfahren; Personalentwicklung einschließlich deren Planung und Tätigkeiten zur Erhaltung und Verbesserung der Qualifikation der MitarbeiterInnen; Administration der Aus- und Fortbildungen; Personal-administration und Personalverrechnung; Behandlung von Rechtsfragen, Beratungsleistungen und gutachterliche Tätigkeit in Belangen des Dienst- und Besoldungsrechts; Zeitmanagement und Zeitwirtschaft; Dienstreisemanagement einschließlich Reiseabrechnung; Arbeitsmedizinische Betreuung; Evaluierung und regelmäßige Überprüfung aller Arbeitsplätze (inklusive Dokumentation und Maßnahmenliste); Lehrlinge; Dienstaussweise; Redaktion Verordnungsblatt; Organisation von Berufstitelverleihungen.

Für sämtliche der Bildungsdirektion organisatorisch zuzurechnende Landesbedienstete:

Zeitmanagement und Zeitwirtschaft; Arbeitsmedizinische Betreuung; Dienstreisemanagement; Koordination und Abstimmung mit der Personalabteilung des Amtes der Landesregierung bezüglich der konkreten Personalverwaltung bzw. Personalbereitstellung der Landesbediensteten in der Bildungsdirektion.

Für sämtliche der Bildungsdirektion zuzurechnende Bundesbedienstete, Bundeslehrer, Schulaufsichtsorgane, Schulärzte des Bundes und das gesamte Verwaltungspersonal des Bundes:

Koordination von Personalinformationssystemen (PM-SAP, ESS-RM, MIS, PM-UPIS, Portal Austria, BMI-Anfrageplattform); Organisationsmanagement im Bereich der Schulbehörden.

Organisation hinsichtlich des Amtes der Bildungsdirektion:

Planung und Gestaltung von Umsetzungsmaßnahmen betreffend die Aufbau- und Ablauforganisation; Ausarbeitung von Entscheidungsgrundlagen.

Leitung:	TOBISCH-REDL Andreas RR AD	4111
Stellvertretung:	RIEDL Michael Mag (MV)	3392
	BLASCHKE Ursula Dr. OR (50 %)	4152
	HECHENLEITNER Andreas OKontr (75 %)	4151

Stellenplanangelegenheiten der Schulbehörden und des Verwaltungspersonals an Bundesschulen, Organisationsmanagement für das Verwaltungspersonal sowie Lehrer an mittleren und höheren Schulen und Lehrlingsausbildung und Aus- und Fortbildung, Grundausbildung, elektronische Dienstaussweise, Support Portal Austria, Zeitmanagent:

HOFMANN-ZERBS Renate FOI	4131
ERHART Sonja OKontr (50 %)	4143
RAKESIEDER Simone OKontr	4142
RAML Helga AAS (75 %)	4141
WEBERNDORFER Rosemarie FOI (MV)	1251

Lehrlinge:

BÖKER Elisa

HAMZA Senad

IBRAIMI Sarah

KAYA Büsra

POLZ Anja

URMANN Jessica-Jacqueline

Personalrecruiting, Dienst-, besoldungs- und sozialrechtliche Angelegenheiten des Verwaltungspersonals an Bundesschulen:

RIEDL Michael, Mag.	3392
---------------------	------

Dienst-, besoldungs- und sozialrechtliche Angelegenheiten der Schulaufsichtsorgane, des Verwaltungspersonals der Bildungsdirektion und der Schulärzte:

GRASSER Hermine RR AD (MV)	3331
PRÜCKL Stefan FOI (MV)	3321
RINGLER Martina AD (MV)	3302

Reisegebühren der Schulaufsichtsorgane und des Verwaltungspersonals der Bildungsdirektion:

LECHNER Gotelinde FOI (MV)	3331
----------------------------	------

Referat Präs/1b/1

(Organisation und Verwaltung –
Posteinlauf- u. Abgang sowie Infostelle)

Für den Betrieb der Bildungsdirektion: Posteinlauf, Postausgang, Protokollierung und Archivierung; Gesamtkoordination für den elektronischen Akt; Allgemeiner Kanzleidienst.

Leitung:	KONIECZNY Klaus FOI	9061
Stellvertretung:	GEISLER Karl FI	2381

Allgemeine Kanzlei, Personalkanzleien Bundes- bzw. Landeslehrer:

KEHRER Herbert FI	2382
EGGER Margareta Kontr (75 %)	2384
FEICHTNER Isabella AAS (50 %)	2386
PRÜCKL Claudia OAAS	1392
RECHBERGER Romana Kontr (75 %)	1393
WINKLBAUER Michaela OAAS (75 %)	1395

Informations- und Auslaufstelle:

ZEISEL Christoph Kontr (dzt. Referat Präs/3a)	
WALDBURGER Sandra Kontr (50 %) + (EK)	9201
KRONSCHLÄGER Tanja Kontr	9202
MAYER Brigitte OAAS (50 %)	9211
MOSER Julian AAS (50 %) (EK)	9151

Referat Präs/1b/2
(Organisation und Verwaltung –
Telefonvermittlung, interne Beschaffung und Bestandsverwaltung,
Lieferantenpflege)

Für den Betrieb der Bildungsdirektion:

Telefonvermittlung; Lieferantenpflege, Ausschreibung, Einkauf, Eingangsprüfung, Erstdisposition; Lagerverwaltung, Inventarisierung, Bewertung und Ausscheidung; Eigengeräteverwaltung; Anfertigen von Drucken, Kopien und anderen Unterlagen; Verwaltung und Ausgabe von Arbeitsmitteln; Parkplatzüberwachung.

Leitung:	BRÄUER Martina FOI	9141
Stellvertretung:	SCHIMPL Johann OKontr	9151
	ECKERSTORFER Simone OAAS	9212
	GÜNDISCH Norbert OAAS	9131
	WOLFRAM Emil OAAS	9151
	ZUNK Hans-Peter OAAS	9153

Referat Präs/1c
(Informations- und Kommunikationstechnologie Management)

Sämtlicher der Bildungsdirektion organisatorisch zuzurechnende Bedienstete betreffend.

Bereitstellung und Wartung von IKT-Infrastruktur, einschließlich von Telefonanlagen; Betrieb von Servern; Planung, Realisierung und Bereitstellung des Intra- und Internets; Schaffen und Aktualisieren der technischen Voraussetzungen für die Datensicherheit; AnwenderInnenbetreuung und BenutzerInnenverwaltung; Technische Beratung beim Zukauf von externen IT-Leistungen; Beratung, Mitwirkung und Umsetzung bei sämtlichen die Behörde betreffenden IT-Lösungen.

Leitung:	KRAL Anton Ing. AD	9241
Stellvertretung:	HAUSWIRTH Edmund AD	9242
	HARTL Michaela Rev	9261
	MAYRHOFER Josef ORev	9142
	RUHSAM Gerhard AD	9251

Abteilung Präs/2
(Budget und Wirtschaft)

Budget-, Kosten und Leistungsmanagement, Facilitymanagement, Budget und Infrastruktur Bundesschulen, sonstige Rechtsleistungen Bund.

Rechtliche Beratung in den Bereichen Haushaltsrecht, Zivilrecht, Vergaberecht, Vertragsrecht etc., Vertragsentwürfe und Vertragskontrolle;

Budget-, Kosten- und Leistungsmanagement für den Betrieb der Bildungsdirektion zur Verfügung stehenden budgetären Ressourcen:

Planung, Vollzug und Budgetcontrolling budgetärer/finanzieller Belange; Haushaltsverrechnung und Prüfung; Gebarung der im Bereich der Bildungsdirektion eingerichteten Zahlstelle („Amtskassa“); Entwicklung, Aufbau und Nutzung von Controllingsystemen/-strukturen zur Messung und Beurteilung der Effizienz und Effektivität von Leistungen inklusive Qualitätsmanagement und Jahresplanung im Rahmen des Leistungscontrollings; Kosten- und Leistungsrechnung;

Für die Bundesschulen:

Angelegenheiten der Schulraumbeschaffung; Angelegenheiten der Planung, Einrichtung und Ausstattung von Neu- und Zubauten.

Bundesschulentwicklungs- und Bundesschulorganisationsprogramm; Leistungen des IT-Supports in Bezug auf die Anwendungen von abteilungsrelevanten EDV-Programmen.

Koordination und Leistungen in Belangen der Planung und Steuerung der zur Verfügung stehenden Mittelverwendungen, einschließlich Budgetcontrolling; Unterstützung in wirtschafts- und haushaltsrechtlichen Angelegenheiten sowie in Belangen der Angelegenheiten der Haushaltsverrechnung; Zentraler Service für Gebarungsangelegenheiten.

Leitung:	HARTL Walter Ing. HR AD	3081
Stellvertretung:	STADLBAUER Anton RR AD (MV)	3111
	FUCHS Sabine FOI	3131
	HOLZMANN Birgit AR (MV)	3041
	KANCZ Claudia AR	3092
	MAYER Christa AD (MV)	3121
	PIRNGRUBER Maria FOI	3101
	PLÖDERL Christine FI (50 %)	3091
	REITER Ernestine AR	3052
	STADLBAUER Anton RR AD (MV)	3111

Bereich Facility Management und Infrastruktur für den Betrieb der Bildungsdirektion:

Objektbeschaffung, Objektbetreuung, Objektentwicklung; Organisation und Administration der Maßnahmen zur Instandhaltung und Instandsetzung zu Zwecken der Gewährleistung der Objektqualität und Leistungsbereitschaft. Dazu gehören insbesondere auch Angelegenheiten der Gebäudesicherheit und der Barrierefreiheit; Beschaffung, Betreuung und Entwicklung sämtlicher von der Bildungsdirektion benötigter Gebäude- und Liegenschaftsteile; Sicherheit und Brandschutz im Rahmen der einschlägigen Vorschriften für den Bedienstetenschutz sowie Beauftragung von ArbeitsmedizinerInnen und externen Sicherheitsfachkräften; Ausschreibung und Beschaffung unbeweglicher Güter;

Für die Bundesschulen:

Gebäude und Liegenschaftsangelegenheiten; Angelegenheiten der Planung, Einrichtung und Ausstattung von Umbauten sowie von Sanierungen; mitumfasst ist auch die Baukoordination; Angelegenheiten des Facility- und Schulanlagenmanagements ; Unterstützung in Belangen der Bewirtschaftung und Erhaltung von Schulgebäuden, in Einrichtungs- und Ausstattungsangelegenheiten sowie in Belangen der Schulraumüberlassung; Sicherheit und Brandschutz im Rahmen der einschlägigen Vorschriften für den Bedienstetenschutz sowie Beauftragung von ArbeitsmedizinerInnen und externen Sicherheitsfachkräften; Beschaffungswesen sowie Anleitung in Beschaffungsangelegenheiten;

STADLBAUER Anton RR AD	3111
MAYER Christa AD	3121
FUCHS Sabine FOI (MV)	3131
HOLZMANN Birgit AR	3041
REINDL Daniela FI (50 %)	3112

Abteilung Präs/3
(Recht)

Angelegenheiten des Bundes-Schulrechts und des Landes-Schulrechts; Rechtsdokumentation; Gutachtertätigkeit in Belangen des Schulrechts sowie sonstiger Rechtsangelegenheiten; Datenschutz; Schülerbeihilfen; Schulservice und Migrationsberatung;

Leitung: SCHÄFFER Johannes Mag. (LBD) 0000
Stellvertretung: N.N. 0000

Referat Präs/3a
(Schulrecht Bund)

Vollzug des Bundes-Schulrechts, insbesondere in Angelegenheiten der Schulpflicht, der Schulzeit, des Schulunterrichtes und des Privatschulwesens; Rechtsdokumentation sowie Rundschreibenwesen; Behandlung von Rechtsfragen, Beratungsleistungen sowie gutachterliche Tätigkeit in Belangen des Schulrechts sowie sonstiger Rechtsangelegenheiten des Bundes, mit Ausnahme dienst- und besoldungsrechtlicher Angelegenheiten sowie Haushaltsrecht, Zivilrecht, Vergaberecht, Vertragsrecht; Externistenangelegenheiten; Begutachtung von Gesetzen und Verordnungen; Datenschutz; rechtliche Unterstützungsleistungen für europäische Programme; Amtshaftung; Urheberrecht; Angelegenheiten und Administration der sozialen Leistungen für SchülerInnen (Vollzug des Schülerbeihilfengesetzes 1983; Schul- und Heimbeihilfe, Besondere Schulbeihilfe), einschließlich von SchülerInnen-unterstützung für die Teilnahme an Schulveranstaltungen. Elternbeiträge für ganztägige Schulformen); Schulservice und Migrantenberatung.

Leitung: SCHINNERL Birgit Mag. Kmsr 2261
Stellvertretung: NEUWIRTH Roman Mag. OR 2271

KÖCK Andrea AR (MV) 2251
NEUNDLINGER Claudia FI (50 %) 2241
SCHINDLINGER Hubert FOI 2252

Bundes-Schulrecht-Bildungsregionen:
MitarbeiterInnen in den Bildungsregionen

ANGERER-ROTTENSTEINER Margit AD (MV) EF
FREILINGER Renate Kontr (50 %) (MV) RI
FÜRST Gerlinde ORev (MV) L
GILHOFER Cornelia AD (KU) (MV) UU
GRUBER Eva AD (75 %) (MV) SE
HAGER Livia Rev (MV) WL

KASPER August AD (MV)	RO
KERSCHBAUMMAYR Petra AD (MV)	L
LIENBACHER Hildegard AD (MV)	RI
MINICHBERGER Franz AD (MV)	FR
NIEDERMAIER Nicole ORev (MV)	PE
NIKLES Renate FOI (MV)	VB
NIMMERVOLL Martin Rev (MV)	GR
PERNEGGER Gertraud AD (MV)	KI
PFEIL Edith ORev (75 %) (MV)	SR
SCHAFFER Silvia ORev (75 %) (DZ) (MV)	UU
TREML Christine AD (MV)	GM
VALENTI Stefanie AD (MV)	WE
WENNY Rosemarie ORev (MV)	SD
WIMMER Alfred OAR (LBD) (MV)	BR
WÜHRLEITNER Friederike AD (MV)	LL

Bereich Schülerbeihilfen:

KLIMA Annemarie	2211
HUBER Gabriela AR (50 %)	2232
MAHLER Johanna ORev (KU)	2221
NEUMÜLLER Anita AR (75 %)	2222
TÜCHLER Sabine AR (MV)	2242
ZEISEL Christoph Kontr (VWV)	2221

Schulservice und Migrantenberatung:

MESSNER Elisabeth Mag. OR	1051
KÖCK Andrea AR (75 %)	2251

Referat Präs/3b
(Schulrecht Land)

Legistik von Oö. POG 1992, Oö. LDHG, Oö. Schulzeitgesetz, Oö. LKUFG und Bearbeitung von Rechtsfragen zu diesen Gesetzen; Legistik Oö. Land- und forstwirtschaftliches Schulwesengesetz incl. Verordnungserlassung und Bearbeitung grundsätzlicher Rechtsfragen zu Angelegenheiten nach diesem Gesetz; Begutachtung von Gesetzesentwürfen; Schulzeitangelegenheiten; Errichtung, Auflassung und Organisationsänderungen öffentlicher Pflichtschulen und Schulcluster; Sprengelfestsetzung; Umschulungsverfahren; Schulerhaltungsbeiträge; Schulstandortkonzept; Dienstrechtliche Verfahren der Landeslehrpersonen an öffentlichen Pflichtschulen; Bildungspolitik/Strategie/Projektmanagement.

Leitung:	SCHÄFFER Johannes Mag. (LBD)	0000
Stellvertretung:	LINDINGER-MAIER Annemarie (LBD)	0000
	OBERMANN Elisabeth (LBD)	0000
	N.N.	0000
	N.N.	0000

Referat Präs/3c
(Standortentwicklung)

Umsetzung eines Schulstandortkonzepts; Raumerfordernis- und Bauplanbewilligungsverfahren; Zentrale Anlaufstelle zur Prüfung des Bedarfs für alle Schulinfrastrukturprojekte mit Ausnahme der Bundesschulen; Perspektivenmanagement für Schulinfrastrukturprojekte an diesen Schulen; Prüfung der Förderanträge nach dem Bildungsinvestitionsgesetz;

Leitung:	BERNDORFER Martin (LBD)	0000
Stellvertretung:	WINKLER Günther (LBD)	0000
	N.N.	0000
	N.N.	0000
	N.N.	0000

Abteilung Präs/4
(Personal Pflichtschulen)

Personalplanung/-controlling Landeslehrpersonal an Schulen, Personal-administration und Besoldung Landeslehrpersonal an Schulen und Dienst- und Besoldungsrecht Landeslehrpersonal an Schulen; Objektivierung und EDV; Auswahlverfahren.

Leitung:	ZEISEL Andreas Dr. HR (LBD)	1301
Stellvertretung:	RITZBERGER Birgit Mag. (MV)	3291
	HUBER Silvia Kontr (dzt. Ref Präs/4b)	
	HAMEDINGER-MAYR Michaela (50 %) + (EK)	1291

Bereich Pensionen:

Vollzug von pensionsrechtlichen Angelegenheiten der Ruhestandslehrer und deren Hinterbliebenen; Abfertigungen; Ruhegenussvordienstzeitenanrechnungen; elektronisches Pensionskonto.

	GRILLENBERGER Franz AD	1371
	TRENDA Christa AD	1401
	HOLZBAUER Renate AR (75 %)	1411
	MARGREITER Regina AR (50 %)	1381
	SCHEUCHER Michaela AR (75 %)	1412

Referat Präs/4a

(Dienst- und sozialrechtliche Angelegenheiten APS und BPS)

Personaladministration; Vollzug des Dienst- und Sozialrechts; Behandlung von Rechtsfragen, Beratungsleistungen und gutachterliche Tätigkeit in Belangen des Dienst- und Sozialrechts; Rechtsdokumentation sowie Rundschreibenwesen; Aufbereitung von dienstrechtlichen Neuerungen sowie Anleitung bei diesbezüglichen Spezialfragen.

Leitung:	RITZBERGER Birgit Mag.	3291
Stellvertretung:	HOLLNBUCHNER Gabriele AR (75 %)	1282
	ALTENDORFER Andrea AR (75 %)	1382
	HAUBNER Ursula Mag. Rev (75 %)	1292
	HETZMANNSEDER Karin (75 %)	1281
	REITER Barbara ORev (50 %) (KU)	1232
	SPÖRKER Andrea OKontr (50 %) (DZ)	1232
	WÜHRLEITNER Martin AR	1421

Referat Präs/4b
(Ressourcensteuerung APS und BPS)

Personalplanung, Personalbeschaffung, Planstellenbewirtschaftung und Organisationsmanagement; Verwaltung der Bewerberdatenbank; Abwicklung des Personalrecruitings einschließlich Leiterstellen; Wahrnehmung der mit der Personalplanung verbundenen Datenverarbeitungsangelegenheiten; Stellenplancontrolling; Personalstatistik; Auswahlverfahren.

Leitung:	MAYRHOFER Gertraud RR AD	1261
Stellvertretung:	HOFER Romana AD	1271
	BOWIER Kornelia ORev (50 %)	1231
	HUBER Silvia Kontr (VWV)	1251
	MONDL Irmgard FI (50 %)	1242
	SCHÜTZENHOFER-DIETL Astrid Mag. Rev	1241
	SPAT Birgit FI	1252
	WEBERNDORFER Rosemarie FOI	1251

Referat Präs/4c
(Personalmanagement Bildungsregionen)

Personaladministration; Vollzug von Teilen des Dienst- und Sozialrechts der Landeslehrer; Beratungsleistungen in Belangen des Dienst- und Sozialrechts.

Leitung:	ZEISEL Andreas Dr. HR (LBD) (MV)	1301
Stellvertretung:	RITZBERGER Birgit Mag. (MV)	3291

MitarbeiterInnen in den Bildungsregionen:

ANGERER-ROTTENSTEINER Margit AD	EF
FREILINGER Renate Kontr (50 %) (dzt. ADM)	RI
FÜRST Gerlinde ORev	L
GILHOFER Cornelia AD (KU)	UU
GRUBER Eva AD (75 %)	SE
HAGER Livia Rev	WL
KASPER August AD	RO
KERSCHBAUMMAYR Petra AD	L
LIENBACHER Hildegard AD	RI
MINICHBERGER Franz AD	FR
NIEDERMAIER Nicole ORev	PE
NIKLES Renate FOI	VB
NIMMERVOLL Martin Rev	GR
PERNEGGER Gertraud AD	KI
PFEIL Edith ORev (75 %)	SR
SCHAFFER Silvia ORev (75 %) (DZ)	UU
TREML Christine AD	GM
VALENTI Stefanie AD	WE

WENNY Rosemarie ORev	SD
WIMMER Alfred OAR (LBD)	BR
WÜHRLEITNER Friederike AD	LL

Referat Präs/4d
(Anweisungsdienst)

Personalverrechnung; Wahrnehmung der mit der Besoldung verbundenen Datenverarbeitungsangelegenheiten; Vollzug des Besoldungs- und Sozialversicherungsrechtes.

Leitung:	SCHUHMANN Renate RR W.OAR (LBD)	1311
Stellvertretung:	WALLY Erna AD (MV)	1431

Politische Bezirke: Ried sowie Berufsschulen

WALLY Erna AD	1431
GAMMER Regina Rev	1451
SPINOS Daniela AR	1462

Politische Bezirke: Braunau, Freistadt,, Kirchdorf, Linz-Stadt, Perg, Rohrbach, Schärding, Steyr-Land, Wels-Stadt

GRASBÖCK Walter AD	1441
ATZMÜLLER Sigrid AR (MV)	1351
DOPPLER Florian BSc Rev (75 %) (EK)	1331
EBNER Gabriele AR	1362
GABRIEL-STEININGER Karin AR	1361
GAMMER Regina Rev (BehPISt) (MV)	1451
RECHBERGER Julia Rev (50 %) (EK)	1332
STEINWENDER Christina AR	1341
TÜCHLER Sabine AR	1342

Politische Bezirke: Eferding, Grieskirchen, Gmunden, Linz-Land, Steyr-Stadt, Urfahr-Umgebung, Vöcklabruck, Wels-Land

KASTNER Margit AD	1322
ATZMÜLLER Sigrid AR	1351
EBNER Gabriele AR (MV)	1362
GOLLNER Claudia AR (50 %) + (EK)	1352
RECHBERGER Julia Rev (50 %) (EK) (MV)	1332
STAMPFL Hannelore AR	1321
TRAUNMÜLLER Ursula ORev (dzt. 50 %)	1342

Referat Präs/4e
(Reisemanagement)

Vollzug der Reisegebührenverordnung (RGV); Behandlung von Rechtsfragen und Beratungsleistungen in Belangen der RGV.

Leitung:	KAISERSEDER Dorothea RR AD (MV)	3171
Stellvertretung:	MÜLLER Alexandra AR	3282
	GEISSLER Marion OKontr	3281
	KAMMERER Karin FOI	3271
	MOSBAUER Dominik Mag. Kontr (EK)	3272
	REITINGER Adelheid FOI (Sabbat.)	3272

Abteilung Präs/5
(Personal Bundesschulen)

Personalplanung/-controlling Bundeslehrpersonal, Personaladministration und Besoldung Bundeslehrpersonal und Dienst- und Besoldungsrecht Bundeslehrpersonal; Objektivierung und EDV; Auswahlverfahren.

Leitung:	EBNER Johannes Dr. HR	3371
Stellvertretung:	ZEISEL Andreas Dr. HR (LBD) (MV)	1301
	KIMMERSTORFER Karin OKontr	3382
	REINGRUBER Sandra Kontr	3381
	VORDERDERFLER Heinz-Peter OAAS	3391

Referat Präs/5a
(Ressourcensteuerung AHS, BAfEP und BMHS)

Personalplanung, Personalbeschaffung, Planstellenbewirtschaftung; Abwicklung des Personalrecruitings einschließlich Leiterstellen; Wahrnehmung der mit der Personalplanung verbundenen Datenverarbeitungsangelegenheiten; Wahrnehmung der mit der Personaladministration und Besoldung verbundenen Datenverarbeitungsangelegenheiten (UPIS, UNTIS); Stellenplancontrolling; Personalstatistik; Auswahlverfahren.

Leitung:	SCHÖLLHAMMER Martin AD	2141
Stellvertretung:	HUEMER Manfred FOI	2101

Datenverarbeitung für Bundeslehrer (UPIS, UNTIS):

	MAUSER Robert AD	1211
	HOCHREITER Renate AR	1221
	KAINEDER Christian AR	1222

Referat Präs/5b
(Personaladministration und Besoldung Bedienstete an BMHS
Schwerpunkt: Dienst-, Besoldungs-, Pensions- und Sozialversicherungsrecht)

Personaladministration und Personalverrechnung; Vollzug des Dienst-, Besoldungs-, Sozial- und Pensionsrechtes; Behandlung von Rechtsfragen, Beratungsleistungen und gutachterliche Tätigkeit in Belangen des Dienst- und Besoldungsrechts.

Leitung:	GRASSER Hermine RR AD	3331
Stellvertretung:	PRÜCKL Stefan FOI	3321

AICHHORN Sabine ORev (50 %)	3311
BAIERL Irene AR (75 %)	3351
EBNER Christine Rev (50 %) (EK)	3361
HELLEIN Dietmar AR	3341
HUMENBERGER Werner AR	3342
HUNGER Verena AR (50 %)	3301
ICKERT Sonja FOI	3312
ÖLINGER Sabine AR	3351
RESCH Gisela Mag. Rev	3362
RINGLER Martina AD	3302

Referat Präs/5c

(Personaladministration und Besoldung Bedienstete an AHS und BAfEP
Schwerpunkt: Dienst-, Besoldungs-, Pensions- und Sozialversicherungsrecht)

Personaladministration und Personalverrechnung; Vollzug des Dienst-, Besoldungs-, Sozial- und Pensionsrechtes; Behandlung von Rechtsfragen, Beratungsleistungen und gutachterliche Tätigkeit in Belangen des Dienst- und Besoldungsrechts; Vollzug der Reisegebührenverordnung für alle Bundeslehrer und Verwaltungsbediensteten.

Leitung:	KAISERSEDER Dorothea RR AD	3717
Stellvertretung:	KAISER Brigitte AD	3241
	BUCHBERGER Tanja OKontr	3221
	HALBIG Florentina AAS (EK)	3181
	LECHNER Gotelinde FOI	3331
	MAYRHOFER Michaela ORev	3231
	PARGFRIEDER Heidemarie ORev	3202
	PRÜCKL Roswitha AR	3232
	RAUCHEGGER Michael Mag. Kontr	3262
	REITER Claudia FOI	3211
	STADLER Sonja FOI (50 %)	3191
	WINKLER Annemarie FOI	3201
	WOKATSCH Kerstin Rev (KU)	

Abteilung Präs/6
(Schulpsychologie & Schulärztlicher Dienst)

Schnittstellenmanagement innerhalb der Abteilung; Schulpsychologie; Bildungsberatung; Psychosoziale Unterstützung; Auswahlverfahren (Methoden); Gesamtkoordination der Schullaufbahnberatung mit besonderer Berücksichtigung von Schülern mit einer anderen Erstsprache als Deutsch; Koordination der Netzwerke zu bildungsrelevanten Institutionen; Begabtenförderung; Koordination der Projekte des Vereins ÖZPGS (MIT, Gewalt-prävention, Schulsozialarbeiter des Bundes); Schulärztlicher Dienst.

Leitung:	GIRZIKOVSKY Andreas M Mag. HR	2311
Stellvertretung:	N.N.	0000
	STINGEDER Katharina Kontr	2331
	WAGNER Ulrike AD	2321

Gesamtkoordination des Schulärztlichen Dienstes, Fachliche Anleitung des Schulärztlichen Personals; Belange der Schulgesundheitspflege; Rundschreiben und Erlässe.

JINDRICH Gertrude Dr. HR (37,5 %)	9111
HECHENLEITNER Andreas OKontr (MV)	4151

Schulpsychologische Beratungsstelle Linz
umfasst die Bildungsregion Linz
(d.s. die politischen Bezirke Linz und Linz-Land)

Schulpsychologie, Bildungsberatung & Psychosoziale Unterstützung

Sämtliche Belange des Schulpsychologischen Dienstes einschließlich Krisenintervention, Bildungsberatung und Koordination von psychosozialen Unterstützungssystemen.

- KOORDINATION DER SUPPORTSYSTEME IN DER BILDUNGSREGION

Errichtung und Leitung eines Kollegialen Beratungs-und Unterstützungsgremiums aus Vertretern der Bildungsregion und der wesentlichen außerschulischen psychosozialen Supportsysteme (SchulsozialarbeiterInnen der KJH, KOST, Jugendcoaches, Kriminalprävention, Suchtberatung, OÖGKK.....)

Aufbau einer diesbezüglichen Informations-Datenbank und deren Wartung

Beratung und Unterstützung des bildungsregionalen FIDS-Teams in Querschnittsmaterien

Beratung und Unterstützung des bildungsregionalen SQM-Teams in Querschnittsmaterien

Organisation und Durchführung gemeinsamer Fortbildung für alle operativen Mitarbeiter dieser Supportsysteme

langfristige Entwicklung eines bildungsregionssensiblen Supportkonzeptes

- **BERATUNG DER BILDUNGSREGIONSLEITUNG BEI DER AUSARBEITUNG VON ENTWICKLUNGSPLÄNEN FÜR DIE BILDUNGSREGION**

Beratung der Abteilungsleitung der Bildungsregion für pädagogisch-inhaltlich strategische Ziele der Schulentwicklung

Beratung des SQM-Teams und der Schulstandorte für die Auswahl und Umsetzung psychologisch aufgeklärter und pädagogisch effektiver Ziele für die aktuelle SchülerInnenpopulation, damit eine talentespezifische Lernergebnisoptimierung und eine positive Persönlichkeitsentwicklung mitsammen erreicht werden..

Organisation:

- der Beratung und Schulung der Schulstandorte bezüglich der eigenen Schulentwicklung (Unterrichtsentwicklung, Personalentwicklung, Organisationsentwicklung);
- der Vermittlung von schultypenspezifischen good-practice-Beispielen aus dem Europäischen Raum;
- der Begleitung, Coaching, Supervision im Zusammenhang mit den beiden erst genannten Tätigkeiten

- **FACHAUFSICHT FÜR ÖZPGS-PERSONAL (PsychologInnen, SozialpädagogInnen)**

Dies betrifft in der Regel

- SchulpsychologInnen des ÖZPGS
- SchulsozialpädagogInnen (früher MIT und SchulsozialarbeiterInnen des ÖZPGS)

Teamleitung:	N.N.	2301
Stellvertretung:	NOWY Andrea Mag. OR	2371
	HÖBART Isabelle Mag. Kmsr (50 %) (EK)	2351
	SCHALEK Elisabeth Mag. R	2352
	HU Xiao Mag. (95 %) (ÖZPGS)	2421
	RITSCHKA Barbara Mag. (47,5 %) (ÖZPGS)	0000
	SCHMID Karin Mag. (47,5 %) (ÖZPGS)	0000
	NEULINGER Martina FI (75 %)	2291

Schulpsychologische Beratungsstelle Steyr-Kirchdorf
umfasst die Bildungsregion Steyr-Kirchdorf
(d.s. die politischen Bezirke Steyr, Steyr-Land und Kirchdorf)

Aufgaben wie Schulpsychologische Beratungsstelle Linz

Teamleitung:	BAYER-DASCHILL Karin Dr. OR	0000
Stellvertretung:	PERVAN Jeanine MSc Kmsr	0000
	BERNEGGER Christina MSc Kmsr (50 %) (EK)	0000
	REISENBICHLER Julia Mag. Kmsr	0000
	BERNEGGER Christina MSc Kmsr (22,5 %) (ÖZPGS)	0000
	HÖDL Andrea OKontr (50 %)	0000

Schulpsychologische Beratungsstelle Gmunden-Vöcklabruck
umfasst die Bildungsregion Gmunden-Vöcklabruck
(d.s. die politischen Bezirke Gmunden und Vöcklabruck)

Aufgaben wie Schulpsychologische Beratungsstelle Linz

Teamleitung:	REBHAN Maria Mag. R (KU)	0000
Stellvertretung:	SPITZBART Katharina Mag. Kmsr	0000
	KEPPLINGER Iris Mag. Kmsr	0000
	NUSSBAUMER Jutta Maria BSc MA MSc Kmsr (EK)	0000
	KARLHUBER-WENDELER Sonja MMag. (47,5 %) (ÖZPGS)	0000
	KARADZA Munevera Kontr (50 %)	0000

Schulpsychologische Beratungsstelle Innviertel
umfasst die Bildungsregion Innviertel
(d.s. die politischen Bezirke Braunau, Ried und Schärding)

Aufgaben wie Schulpsychologische Beratungsstelle Linz

Teamleitung:	WÜHRER Christa Dr. HR	0000
Stellvertretung:	POHN Carina MSc Kmsr (EK)	0000
	MAYER Stephanie Mag. Kmsr (KU)	0000
	PAGITSCH Verena Mag. Kmsr (KU)	0000
	RABENGRUBER Magdalena Mag. Kmsr (KU) (EK)	0000
	SCHMIDT Regina Mag. Kmsr (EK)	0000
	SCHÖNLEITNER Syliva MSc (95, %) (ÖZPGS)	0000
	HAIGNER Martina OKontr (50 %)	0000

Schulpsychologische Beratungsstelle Wels-Grieskirchen-Eferding
umfasst die Bildungsregion Wels-Grieskirchen-Eferding
(d.s. die politischen Bezirke Eferding, Grieskirchen, Wels-Land, Wels)

Aufgaben wie Schulpsychologische Beratungsstelle Linz

Teamleitung:	KÖCK Michaela Dr. OR	0000
Stellvertretung:	KRENNMAIR Heike Mag. OR	0000
	KREINER Melanie MSc BA Kmsr (75 %) (EK)	0000
	ROSSMANN Eva Maria Mag. Kmsr (50 %) (KU)	0000
	MICHEL Rosa Mag. Kmsr (50 %)	0000
	MICHEL Rosa Mag. (47,5 %) (ÖZPGS)	0000
	N.N. (47,5 %) (ÖZPGS)	0000
	DIWALD Anna Kontr (50 %)	0000

Schulpsychologische Beratungsstelle Mühlviertel
umfasst die Bildungsregion Mühlviertel
(d.s. die politischen Bezirke Freistadt, Perg, Rohrbach und Urfahr-Umgebung)

Aufgaben wie Schulpsychologische Beratungsstelle Linz

Teamleitung:	SCHINDELKA Harald Mag. OR	2361
Stellvertretung:	ASSINGER Doris MMag. R (50 %)	2341

BAUER Lisa Mag. Kmsr (50 %) (EK)	2401
FINK Bernhard Dr. Kmsr (50 %) (EK)	2402
HINTERHÖLZL-TUMFART Andreas Mag. Kmsr (50 %) (KU)	0000
SCHNEPF Karin Mag. OR	2391
KLAMMER-BARABASCH Brigitta Mag. (47,5 %) (ÖZPGS)	2342
NEULINGER Martina FI (MV)	2291

Bereich Pädagogischer Dienst

Bereichsleitung:	SCHLÖGELHOFER Werner Dipl.-Päd., BEd	4171
Stellvertretung:	N.N.	0000
	VOIT Birgit FI	1191
Fachstab:		
	BLAIMSCHEIN Heidemarie Dr. HR SQM	1161
	NAGL Wilfried Mag. HR SQM	2081
	STEPPAN Karin Mag. Prof. SQM	2121
	Fachinspektor für Informatik	
	RIEDL Andreas Mag. Prof. FI (50 %)	2041
	Fachinspektor für Bewegung und Sport	
	SCHERRER Friedrich Mag. Prof. FI	2051
	Fachinspektorin für Ernährung u. Haushalt und Werkerziehung (Schwerpunkt Textiles Werken)	
	THALLNER Annemarie OlfWE FI	1151
	Fachinspektor für Musikerziehung	
	WIKLICKY Peter Mag. Prof. HR FI	2061
	Pädagogisch-administrativer Dienst (Pool):	
	AICHMANN Christine FI (75 %)	2191
	HASLINGER Andrea AD	2171
	HERRMANN Morgana Kontr (75 %)	2092
	KNOTH Anita FOI	2091
	MAYRHOFER Alexandra AD	1181
	<u>EU-Koordinatorin:</u>	
	GUTJAHR Gisela Mag. Prof.	3251

Fachbereich Berufsschulen:

Schulaufsicht (Berufsschulen und öffentliche Berufsschulinternate in OÖ), wie in der Aufgabenbeschreibung im Punkt Schulaufsicht der Geschäftseinteilung der einzelnen pädagogischen Abteilungen beschrieben, mit der Ausnahme, dass die Leiter/innen der Berufsschulen den Schulaufsichtsbeamten (Schulqualitätsmanager) für Berufsschulen direkt unterstellt sind.

Fachbereichsleitung:	PIRC Gerlinde Dipl.-Päd. HR SQM	1081
	HEMETSBERGER Walter Dipl.-Päd. BEd Ing. SQM	1121
	NOBIS Peter Josef Dipl.-Päd. BEd SQM	1111
	SCHNEEWEISS Friedrich Dipl.-Päd. BEd Ing. RR SQM	1131
	Pädagogisch-administrativer Dienst: HÖSS Josef AD	1101
	HOLLINGER Michaela FI	1092
	PILSL Andrea Kontr (50 %)	1091

Abteilung Päd/1

(Bildungsregion Linz / L)

umfasst die politischen Bezirke Linz und Linz-Land

Schulaufsicht

Regionale Teams der Schulqualitätsmanager/innen inkl. der Abteilungsleiter/innen sind in der jeweiligen Bildungsregion für alle Schularten (inkl. Privatschulen mit Organisationsstatut) zuständig. Dabei nehmen sie folgende Kernaufgaben wahr:

Sicherstellung der Implementierung von zentralen Reform- und Entwicklungsvorhaben in der Region im Rahmen des Qualitätsmanagements:

- regionale Steuerung der Implementierung von zentralen Entwicklungs- und Reformvorhaben,
- Erarbeitung eines den standortspezifischen Bedarfslagen an Schulen in der Region angepassten Prozesses zur Implementierung von Reform- und Entwicklungsvorhaben in der Bildungsregion,
- umfassende Information der Schulleitungen und notwendiger Kooperationspartner/innen,
- Sicherstellung einer kontinuierlichen Begleitung der Implementierung,
- Koordination und Einbeziehung notwendiger Kooperationspartner/innen,
- Sicherstellung einheitlicher Standards,
- Monitoring der Umsetzung.

Qualitätsmanagement: Evidenzbasierte Steuerung der regionalen Bildungsplanung:

- evidenzbasierte Analyse der vorhandenen Angebote, Institutionen und Prozesse anhand von Daten und Indikatoren in der Bildungslandschaft der Region sowie die Identifikation der Besonderheiten und Herausforderungen in der Bildungsregion.
- Aufbau eines adäquaten regionalen Bildungsangebots und die optimale Abstimmung dieser Angebote in der Region aufeinander unter Berücksichtigung von Abhängigkeiten zu anderen Bildungsregionen.
- evidenzbasierte Steuerung der regionalen Schulentwicklung durch Erstellen von regionalen Bildungs- und Entwicklungsplänen im Sinne des Qualitätsmanagements unter Einbezug des Fachbereichs Inklusion, Diversität und Sonderpädagogik, der Schulpsychologie und der Personalsteuerung.
- regionale Qualitätsentwicklung, Unterstützung der Vernetzung von Schulen/Clustern sowie Schul- bzw. Clusterleiter/innen (zur pädagogischen Qualitätsentwicklung, Weiterbildung, peer learning/ Hospitationen, etc.), bzw. von Schule/Cluster und Umgebung (Wirtschaft, Vereine, NGOs, etc.) z. B. im Kontext der Ganztägigen Schule (GTS), Kuratorien von BHS, Bildungs- und Berufsberatung, usw.
- Analyse der Schüler/innenströme in der Bildungsregion und die Abstimmung in der Bildungsregion in allen Fragen der Aufnahmeprozesse an Schulen sowie der Bildungs- und Berufslaufbahnentscheidung an den Nahtstellen (VS-Sek I; Sek I-Sek II) sowie zum tertiären Bereich und der Arbeitswelt.

Qualitätsmanagement: Evidenzbasierte Steuerung der standortbezogenen Schulentwicklung:

- Verfolgung der Qualitätsentwicklung einzelner Schulen auf Basis der Kriterien des Qualitätsrahmens.
- periodische Bilanz- und Zielvereinbarungsgespräche auf Basis der von Schulleiter/innen erstellten und vorgelegten Schulentwicklungspläne (diese umfassen ein Qualitätsentwicklungs-Konzept für den Standort, Personalentwicklungsplan für den Standort, Ziele/Maßnahmen, etc.).
- Initiierung, pädagogische Beratung, Begleitung und Unterstützung bei der Bildung von Clustern/Campusmodellen, bei Schulzusammenlegungen etc.
- pädagogische Beratung, Begleitung und Unterstützung von Schulleiter/innen in Fragen der Qualitätssicherung und Qualitätsentwicklung (Schulentwicklungspläne, Weiterbildungspläne, Selbstevaluation, internes Qualitätsmanagement, ...).

Fachaufsicht:

- Veranlassung und die Koordination der Unterstützung sowie das Umsetzungsmonitoring von Schulen mit Qualitätsproblemen unter Rückgriff auf externe Berater/innen (Fallkonferenzen mit Pädagogischen Hochschulen, Entwicklungsbegleitung, Schulpsychologie, usw.).
- Schulaufsicht in ihrer Funktion als Fachaufsicht gegenüber Schulleitung (SL), die unter Achtung der schulautonomen Verantwortungsbereiche der Schulleitung den rechtlichen Rahmen und die Vorgaben durchsetzt (gegebenenfalls mittels Weisung).
- Fachaufsicht über die Unterrichtsqualität am Standort: gegebenenfalls Rückgriff auf externe Expert/innen (Fachdidaktiker/innen von PHn, facheinschlägigen Lehrer/innen mit entsprechender Qualifikation, ...).
- Punktuelle Intervention und Intervention im Anlassfall im Rahmen des regionalen Qualitätsmanagements: Laufende Beobachtung der Qualitätsentwicklung an den Standorten bzw. in der Region anhand der vom Bildungscontrolling-System bereitgestellten Daten (Bildungsstandards (BIST), Standardisierte Reife- und Diplomprüfung (SRDP), etc.) sowie sonstiger Informationen (Beschwerden etc.) im Sinne einer ‚Ist-Soll-Analyse‘.

Strategische Personalführung und -entwicklung der Schul- und Clusterleiter/innen:

- Erstellung einer strategischen Personalplanung und -entwicklung für Schulleitungen.
- Mitwirkung an der Entwicklung eines strategischen Weiterbildungskonzeptes für Schulleiter/innen.
- Personalführung: Fachaufsicht über Schulleiter/innen; Kontrolle und Durchsetzung der Beachtung der rechtlichen Rahmenbedingungen durch die Schulaufsicht (mit Unterstützung der Rechtsabteilung) zur Erreichung der strategischen Entwicklungsziele.
- Beurteilung, ob Managementdefizite vorliegen, falls ja: Einbeziehung der Expertise der Personalabteilungen für die systematische, bedarfsgerechte und individuelle Personalentwicklung von Schulleiter/innen, Mitwirkung am strategischen Weiterbildungsmanagement bezüglich Schulleitungen in der Region (unter Federführung der Personalabteilung und in Kooperation mit PHn).
- Förderung professionellen beruflichen Handelns durch Klärung von Rollen, Aufgaben und Wirkungsbereichen, der Nutzung schulautonomer Gestaltungsmöglichkeiten, die Verantwortungsübernahme für Ergebnisse, die konsequente Wahrnehmung von Führungsfunktion und Führungsaufgaben sowie von „school leadership“.
- Führung von Personalentwicklungsgesprächen der Schulaufsicht mit der Schulleitung, das Treffen von Vereinbarungen und die Feststellung des notwendigen Fortbildungsbedarfes der jeweiligen Schulleitung.

- Mitwirkung an Leiter/innen-Bestellungen bzw. Weiterbestellungen als Teil der strategischen Qualitätsentwicklung in der Region (verfahrensführend: Präsidialbereich).

Pädagogische Expertise bei Schnittstellen in der Bildungsdirektion:

- Gewährleistung von
 - Feinsteuerung der Ressourcenzuteilung an Schulstandorte.
 - Schüler/innenstrom-Lenkung.
 - Umsetzung von Sonderprojekten (z.B. Bildungsinvestitionsgesetz – Ausbau der Ganztägigen Schule.
 - Koordinierung des Lehrer/inneneinsatzes (langfristige Vertretungen und Krankenstände, Sonderurlaube, Personalvertretung, politische Mandate).
- Bereitstellung pädagogischer Gutachten bei Materien, die verfahrensleitend von anderen Organisationseinheiten der Bildungsdirektion vollzogen werden (Rechtsabteilung, Personalabteilung, etc.) wie zum Beispiel:
 - Widersprüche,
 - Suspendierungen,
 - Dienstaufsichtsbeschwerden/Disziplinarangelegenheiten,
 - Leistungsfeststellung,
 - Berufstitel,
 - Verleihung Öffentlichkeitsrecht von Privatschulen mit Organisationsstatut,
 - Häuslicher Unterricht,
 - Mangelnde Schulreife/Vorzeitiger Schulbesuch,
 - Wechsel von Schulstufen,
 - Sonderpädagogischer Förderbedarf.
 - etc.

Weitere Aufgabe: Krisen und Beschwerdemanagement im Eskalationsfall:

- regionale Risikoanalyse und Vorsorge für potenzielle, regionale Krisen unter Einbezug der regionalen Helfersysteme.
- Unterstützung durch die Schulaufsicht, damit Schulleiter/innen ihre primäre Verantwortung bei Problemen am Schulstandort/Cluster auch tatsächlich wahrnehmen.
- Management von regionalen Krisen und entsprechende Krisenkommunikation.
- Mitwirkung bei der Klärung von Verfahrensabläufen und Verantwortungsübernahmen im Falle von Beschwerden, Meldung von Vorfällen (z.B. Einbruch an Schulen) und Anfragen in der Bildungsdirektion (Bspw. Rücksprache mit dem Präsidialbereich im Bereich Dienstrecht).
- Teilnahme an Weiterbildungsformaten zum Krisen- und Beschwerdemanagement, Mediation, etc..
- systematische Reflexion und Aufarbeitung der regionalen Krise.

Bereitstellung, Koordination und Betreuung sonder- und inklusionspädagogischer Maßnahmen

Umfasst die Beratung und Steuerung im Bereich des pädagogischen Unterstützungspersonals

Bereitstellung von Fachexpertise im Bereich der Fallführung für Inklusion, Diversität und Sonderpädagogik. Mitwirkung in der Erarbeitung von evidenzbasierten Entscheidungsgrundlagen für die Abteilungsleitung in der Bildungsregion (regionales Bildungsmonitoring). Unterstützung der regionalen Umsetzung bildungspolitischer Reformprojekte mit Schwerpunkt des Fachbereichs sowie einschlägiger Querschnittsmaterien im Bereich Inklusion /Diversität/Sonderpädagogik. Begleitung von Schulen und Ansprechpartner/in für Cluster- und Schulleitungen in allen Fragen der Inklusion/Diversität/Sonderpädagogik.

Leitung:	SCHWABEGGER Helmut Mag. SQM	2161
Stellvertretung:	N.N.	0000
	Pädagogisch-administrativer Dienst: NIEDERHAMMER Martin OKontr	2192
	Sekretariat und Pädagogisch-administrativer Dienst (Abteilungsleitung & Außenstellen):	
	AMERSTORFER Rosamunde AAS	68012
	DULLNIG Katharina Kontr	9321
	HENETMAIR Margot OAAS (50 %)	9361
Regionales Schulaufsichtsteam:		
	HOFER-SAXINGER Doris RR SQM	9306
	SCHUHMAYER Adelheid Mag. SQM	68017
	TUREK Franz SQM	68013
	VORMAYR Günther Mag. HR SQM	2201
Fachbereich für Inklusion, Diversität und Sonderpädagogik:		
	BREMBERGER Maria Magdalena BEd OStR Prof.	0000
	GRÜCK Ute SR OL an NMS	0000
	KÖGL Bettina Maria SOL	0000
	MILLNER Margit Anna SR SOL	0000
	WEISSENGRUBER Isolde SOL	0000

Abteilung Päd/2
(Bildungsregion Steyr-Kirchdorf / SR-KI)
umfasst die politischen Bezirke Steyr, Steyr-Land und Kirchdorf

Aufgaben wie Abteilung Päd/1

Leitung:	PAYRHUBER Franz HR SQM	1201
Stellvertretung:	N.N.	0000
	Sekretariat und Pädagogisch-administrativer Dienst (Abteilungsleitung & Außenstellen):	
	KROTTENTHALER Julia AAS	0000
	MAYRHOFER Susanne AAS (50 %)	0000
Regionales Schulaufsichtsteam:		
	SCHAURHOFER Isabell Dipl.-Päd. BEd MA SQM	0000
	SCHMID Sibylle RR SQM	0000
	ZÖCHLING Eva RR SQM	0000
Fachbereich für Inklusion, Diversität und Sonderpädagogik:		
	CARSTANJEN Pia OSR SOL	0000
	SIKORA Edith SR SOL	0000
Schulrecht und dienstrechtliche Angelegenheiten der Pflichtschullehrer:		
	KROTTENTHALER Julia AAS (MV)	0000
	MAYRHOFER Susanne AAS (50 %) (MV)	0000

Abteilung Päd/3
(Bildungsregion Gmunden-Vöcklabruck / GM-VB)
umfasst die politischen Bezirke Gmunden und Vöcklabruck

Aufgaben wie Abteilung Päd/1

Leitung:	KITZBERGER Christian Mag. Dr. SQM	2181
Stellvertretung:	N.N.	0000
	Sekretariat und Pädagogisch-administrativer Dienst (Abteilungsleitung & Außenstellen):	
	EDER Theresia FI (50 %)	0000
	GEBHART Carolin AAS	0000
	ORNETZEDER Nina Kontr	0000
	PLASSER Hedi Marie FI (50 %)	0000

Regionales Schulaufsichtsteam:

KREUZHUBER Helga Dipl.-Päd. Dr. SQM	0000
SPIESBERGER Franz RR SQM	0000
THALHAMMER Robert BEd RR SQM	0000

Fachbereich für Inklusion, Diversität und Sonderpädagogik:

GNIGLER Magdalene BEd SR SOL	0000
KENDLER Andrea OSR SD	0000
KITZBERGER Andrea Mag.	0000

Abteilung Päd/4

(Bildungsregion Innviertel / INNV)

umfasst die politischen Bezirke Braunau, Ried und Schärding

Aufgaben wie Abteilung Päd/1

Leitung:	SCHATZL Wolfgang Dipl.-Päd. OSR SQM	0000
Stellvertretung:	N.N.	0000

Sekretariat und Pädagogisch-administrativer Dienst
(Abteilungsleitung & Außenstellen):

BELL Doris Kontr (50 %)	0000
FREILINGER Renate Kontr (50 %) (VWW)	0000
GERNER Birgit Kontr (50 %)	0000
LINDHUBER Romana AAS (50 %)	0000
PUTZ Roswitha AAS (50 %) (EK)	0000
SCHWENTNER Sabine FI (50 %)	0000

Regionales Schulaufsichtsteam:

PALASSER Hans-Peter SQM	0000
PANHOLZER Eva Dipl.-Päd. SQM	0000

Fachbereich für Inklusion, Diversität und Sonderpädagogik:

BANKHAMER-TRAUNER Evelyn BEd MA	0000
GEBETSBERGER Thomas OL an NMS	0000
RUDELSTORFER Ursula SOL	0000

Abteilung Päd/5

(Bildungsregion Wels-Grieskirchen-Eferding / WE-GR-EF)
umfasst die politischen Bezirke Wels, Wels-Land, Grieskirchen und Eferding

Aufgaben wie Abteilung Päd/1

Leitung:	LANG Karin RR SQM	0000
Stellvertretung:	N.N.	0000

Sekretariat und Pädagogisch-administrativer Dienst
(Abteilungsleitung & Außenstellen):

DAMOSER Christine AAS (50 %)	0000
DIENSTHUBER Petra AAS (50 %)	0000
HENETMAIR Margot OAAS (50 %)	0000
LECHLEITNER Sandra AAS (50 %)	0000

Regionales Schulaufsichtsteam:

AFLENZER Doris SQM	0000
GÖTZENBERGER Johann Dipl.-Päd. BEd RR SQM	0000
HEILINGER Franz RR SQM	0000

Fachbereich für Inklusion, Diversität und Sonderpädagogik:

HAIDER Klaus SL	0000
HOLZINGER Gabriele SR SOL	0000
RIESER Maria BEd SR OL an NMS	0000

Abteilung Päd/6

(Bildungsregion Mühlviertel / MUEHLV)
umfasst die politischen Bezirke Freistadt, Perg, Rohrbach und Urfahr-Umgebung

Aufgaben wie Abteilung Päd/1

Leitung:	HUBER Gerhard Mag. HR SQM	2131
Stellvertretung:	N.N.	0000

Sekretariat und Pädagogisch-administrativer Dienst
(Abteilungsleitung & Außenstellen):

BOGNER Manuela Kontr	0000
ENENGL Margit AAS	0000
GLASER Gunda Kontr (50 %)	0000
HABLESREITER Eike OAAS	9303
WAHLMÜLLER Elisabeth Kontr (50 %)	0000

Regionales Schulaufsichtsteam:

ASTLEITNER Notburga Dipl.-Päd. RR SQM	0000
BINDER Maria Theresia Dr. HR SQM	2111
GUSENLEITNER Markus RR SQM	0000
KALTENBÖCK Susanne Dipl.-Päd. MEd SQM	9304
SCHEUCHENEGGER Renate RR SQM	0000

Fachbereich für Inklusion, Diversität und Sonderpädagogik:

BEHAM Roswitha MA SL	0000
SIGL Eva-Maria OSR VD	0000
ZEIDLER Michaela SR SOL	0000

Dienststellenausschüsse (DA) – Verwaltungspersonal:

DA Bildungsdirektion
Vorsitzender: HÖSS Josef AD

DA Bildungsregionen
Vorsitzender: KASPER August AD

DA Bundesschulen Mühlviertel
Vorsitzende: STUMMER Isabella

DA Bundesschulen Linz/Traun/Leonding
Vorsitzender: RIENER Kurt

DA Bundesschulen Innviertel
Vorsitzender: GRÖMER Franz

DA Bundesschulen Wels/Hausruckviertel
Vorsitzender: KÖCK Hans-Peter

DA Bundesschulen Steyrtal/Ennstal
Vorsitzender: EDELMANN Johann

DA Bundesschulen Salzkammergut
Vorsitzender: GÖSCHLBERGER Ernst

Fachausschuss Verwaltungspersonal:
Vorsitzender: SCHINDLINGER Hubert FOI

Ermächtigungen zur selbständigen Behandlung
(siehe Anhang)

Abkürzungsliste

ADM	AdministratorIn
DZ	Dienstzuteilung
EK	Ersatzkraft
FI	FachinspektorIn
FIDS	Fachbereich für Inklusion, Diversität und Sonderpädagogik
KU	Karenzurlaub
LBD	Landesbedienstete
SQM	SchulqualitätsmanagerIn
MV	Mehrfachverwendung
N.N.	Nomen nominandum
ÖZPGS	Österr. Zentrum für psycholog. Gesundheitsförderung
Sabbat	Sabbatical
VVW	vorübergehende Verwendung