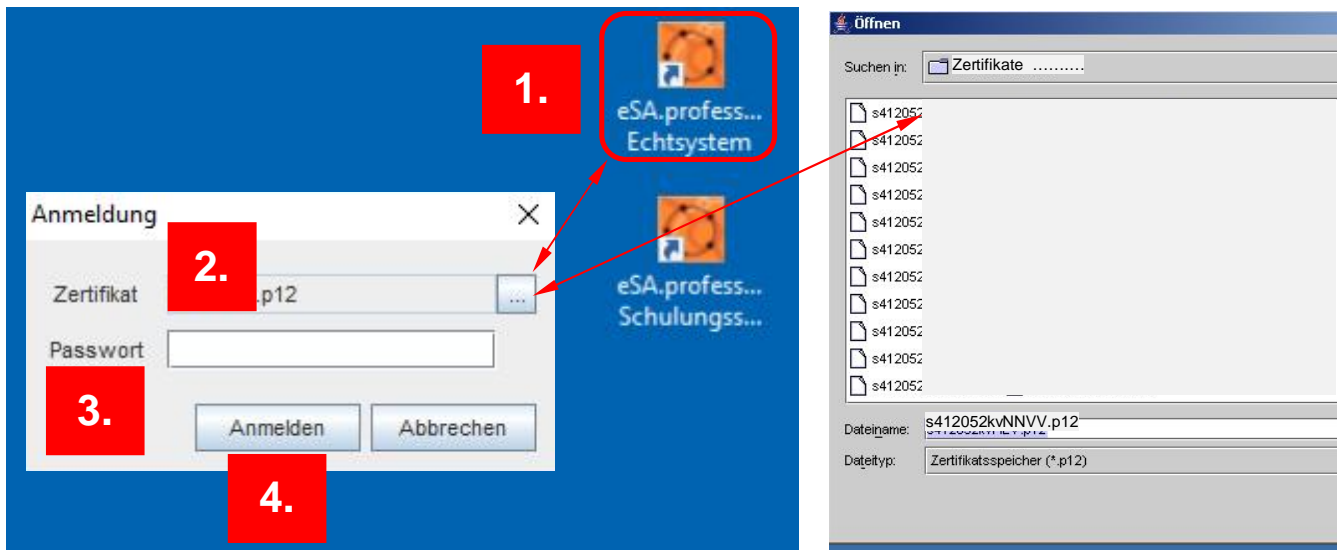




1. Einstieg – Programmstart:



1. Doppelklick auf **eSA-Icon**.
2. Eigene **Zertifikatsdatei** auswählen.
3. **Passwort** eingeben.
4. Klick auf **Anmelden**.

Verfügbare Module:

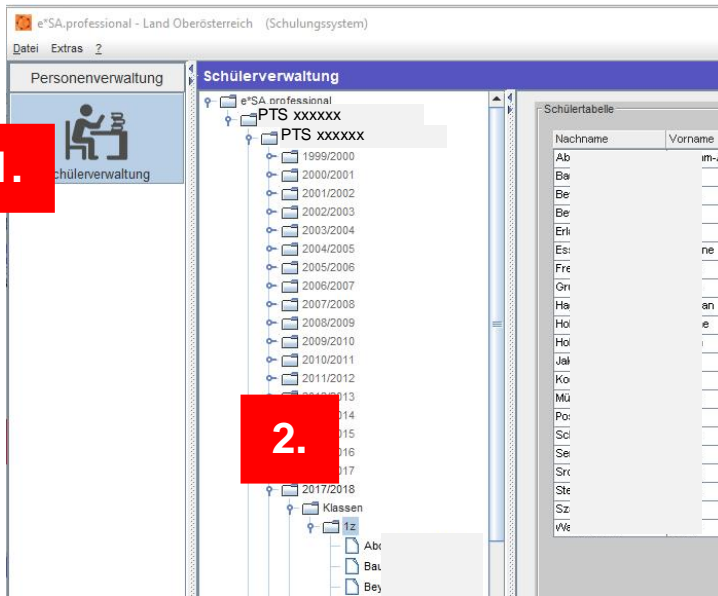
Personenverwaltung
- Schülerverwaltung

Reporting

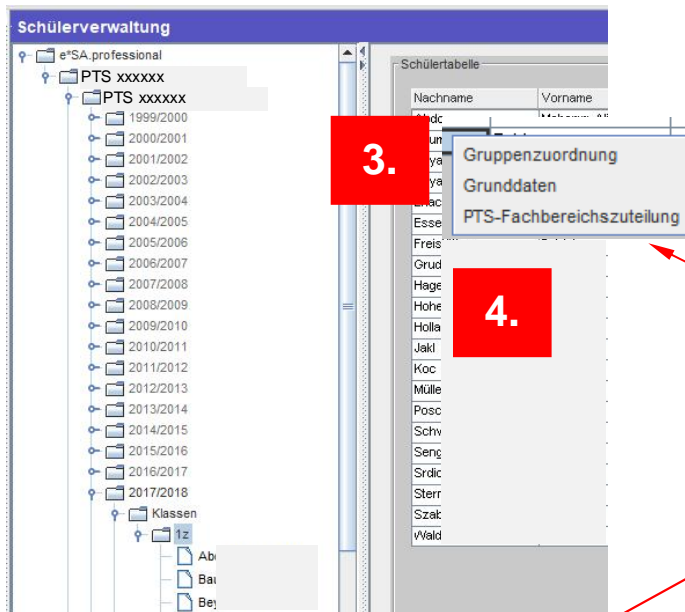




2. Einstieg – Schülerverwaltung:

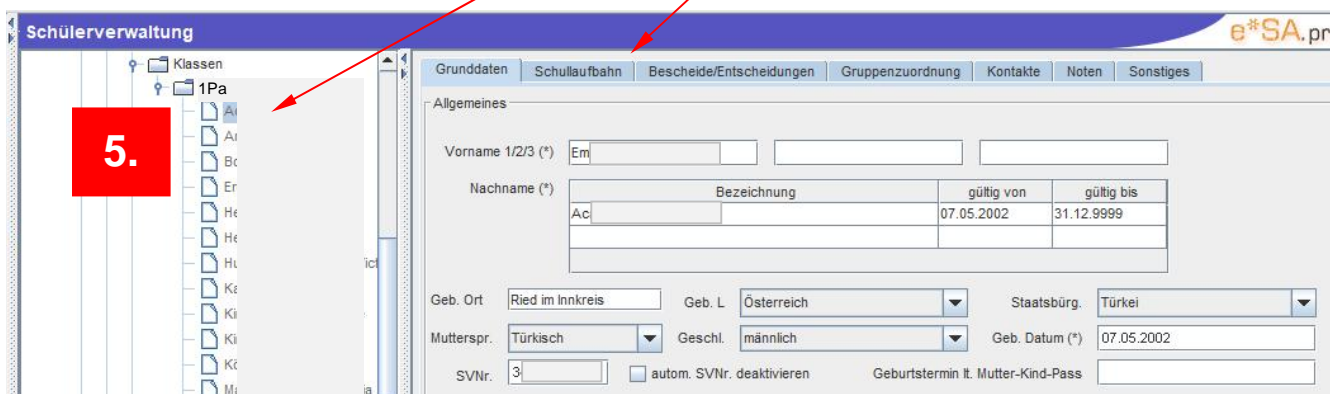


1. Klick auf **Schülerverwaltung**
2. Klick auf **Knotensymbole**



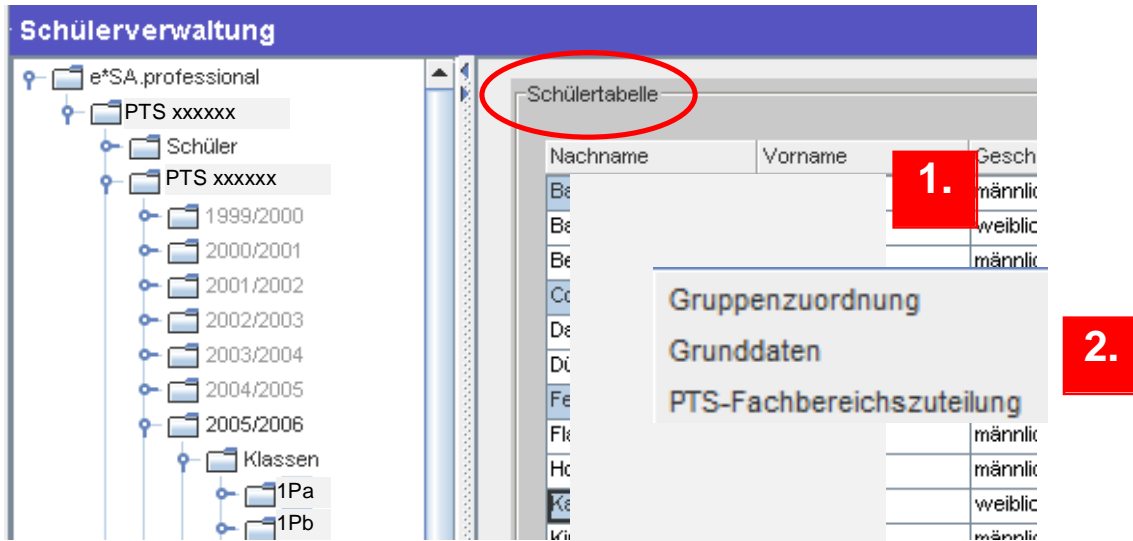
3. Klick auf Schüler in **Schülertabelle**.
Klick auf **rechte Maustaste**.
4. **Funktion** wählen

5. Klick auf Schüler **im Pfad**.
- Zugriff auf seine **Registerkarten**.
- **Dateneingaben** lt. Anleitung.





3. Einstufung – **Gruppenzuordnung** auf Ebene Klasse:



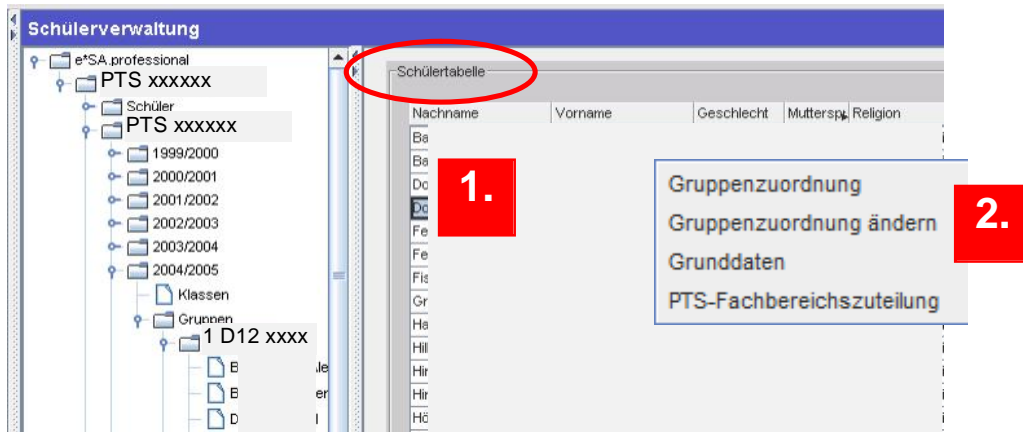
1. Klick auf Schüler/in in **Schülertabelle**.
(Mehrfachmarkierungen mit gedrückter STRG-Taste & Klick möglich)
Klick auf **rechte Maustaste**.
2. **Funktion** wählen

3. Vorgaben bei **Ausbildungsweig** und **Schuljahr** beachten bzw. einstellen
4. **Gruppe**, **L/N. Gruppe** und **mit Status** (= Einstufung) einstellen
5. **gilt ab Stichtag** eingeben
6. **Speichern**

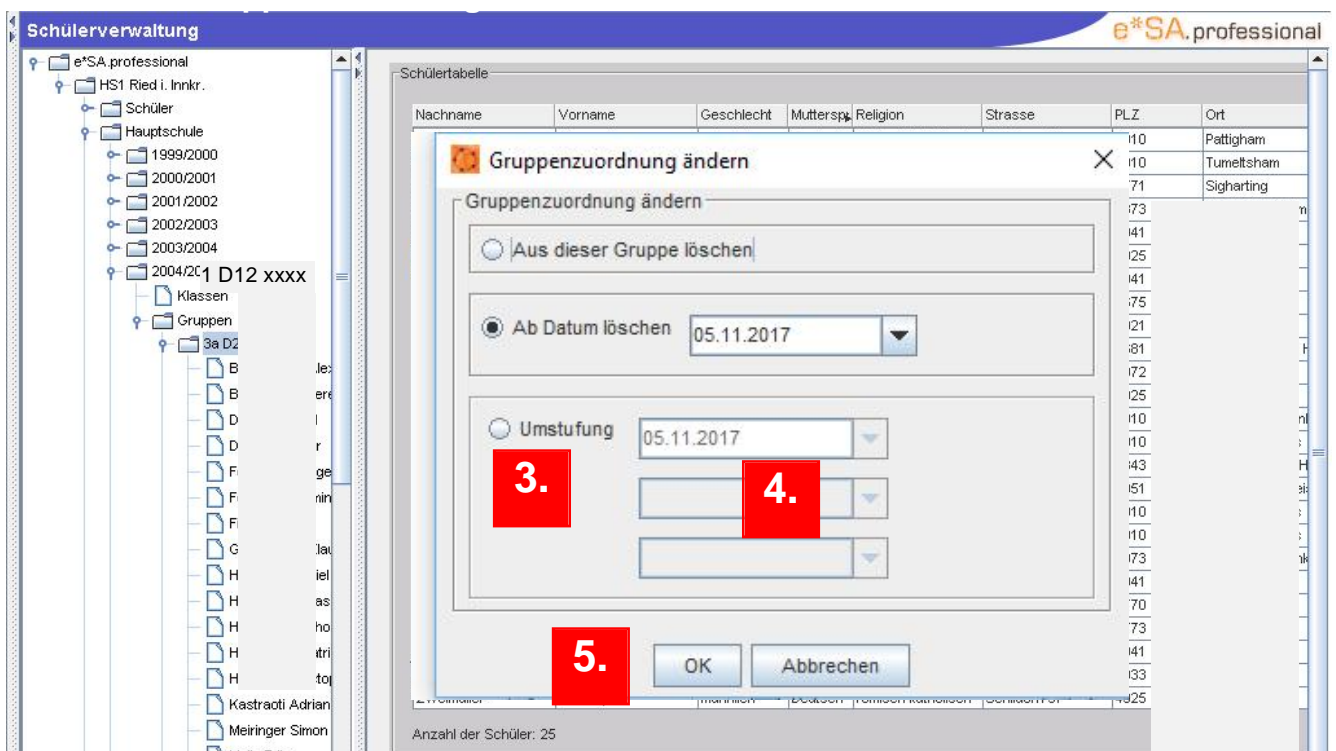
Ausnahme: Beim **Schuljahreswechsel** unbedingt den Status „**LG-Zuordnung**“ bzw. „**LN-Zuordnung**“ wählen.



4. Umstufung – Gruppenzuordnung auf Ebene Gruppe:



1. Klick auf Schüler/in in **Schülertabelle**.
(Mehrfachmarkierungen mit gedrückter STRG-Taste & Klick möglich)
Klick auf **rechte Maustaste**.
2. **Funktion wählen**



3. Klick auf Umstufung.
4. **Datum, Gruppe** und **L/N. Gruppe** einstellen.
5. Speichern mit **OK**.



5. Einstieg – Reporting:

The screenshot shows the 'Report Player' interface. On the left, the 'Player' icon is highlighted with a red box labeled '1.'. The tree view on the left shows the 'Einstufungsbescheide' folder selected with a red box labeled '2.'. The main form area contains 'Allgemeine Daten' and 'Optionen' sections, with a red box labeled '3.' pointing to the 'Datei-Format' dropdown menu. Below this is a table for 'Report - Daten - Filter' with a red box labeled '4.' pointing to the 'erster Wert' column. The table contains the following data:

Name	Beispielingabe	Verknüpfung	erster Wert	zweiter Wert	Abfrage
Vorname		gleich			
Nachname		gleich			
Schuljahr(Pflichtfeld)	2004/2005	gleich	2015/2016		2015/2016
Klasse(Pflichtfeld)	1a	gleich	1P1		1P1
Fach(Kurzname)	D	gleich			
Datum von	13.9.2004	gleich			
Datum bis	6.7.2005	gleich			

1. Klick auf **Player**.
2. Klick auf **Knotensymbole**.
3. Filterkriterien im Feld „**erster Wert**“ einstellen (z.B.: Schuljahr, Klasse).
4. Klick auf **Vorschau**.

Der/die Report/s kann/können aus der Vorschau **gedruckt** und/oder **gespeichert** werden.

Polytechnische Schule

Schuljahr: 2015/2016

Fam.
C:
V:
4:

Betrifft: Einstufung in Leistungsgruppen

Mitteilung

Der Schüler _____, wird gemäß § 31b Abs. 1-4 SchUG (Schulunterrichtsgesetz, BGBl. Nr. 472/1986, in der dzt. Fassung), im Pflichtgegenstand/in den Pflichtgegenständen:

_____ in die 1. Leistungsgruppe
_____ in die 2. Leistungsgruppe
_____ in die 1. Leistungsgruppe

eingestuft.

Besondere Belehrung

Der Schüler ist berechtigt, sich beim Schulleiter für die Ablegung der Aufnahmeprüfung in eine höhere Leistungsgruppe innerhalb von fünf Tagen anzumelden.