

1. Überprüfungen im **Ausbildungsprogramm**:

- **Klassenvorstand** | Klassenlehrer/in - Zuweisung bei allen **Klassen/Leistungsniveaugruppen** vorhanden?
- **Fachkoordinator/in** - Zuweisung bei allen **Leistungsgruppen** vorhanden?
- Überprüfung der **Fachbezeichnungen** (*Zeugnisname eingetragen?*)
- Bei **Fächern**, die im Zeugnis aufscheinen sollen, **muss** bei **Beurteilung** und **Zeugnisdruck** das „Hakerl“ gesetzt sein.
- Achten Sie darauf, dass ein **Fach** im gleichen Lehrgang **auf keinen Fall** an eine Klasse **und** an eine Gruppe zugewiesen wird.
- **UÜ Muttersprachlicher Unterricht** - auf die korrekten **Zeugnisnamen** achten:

Fach	
Name(*)	UÜMUTÜ
Beschreibung	Unverbindliche Übung Mutterspr. Unterricht - türkisch
Kürzel	UÜMUTÜ
Zeugnisname	Muttersprachlicher Unterricht - türkisch
Zeugnisdruck	<input checked="" type="checkbox"/>
Wochenstunden	0
Beurteilung	<input checked="" type="checkbox"/>
zugeordnete Farbe	

UÜMUTÜ mit Zeugnisnamen

Muttersprachlicher Unterricht - türkisch

UÜMUBKS mit Zeugnisnamen

Muttersprachlicher Unterricht - bosnisch/kroatisch/serbisch

etc.

Sollten die vorhandenen Fächer nicht ausreichen, können weitere **UÜAx** usw. umbenannt werden.

2. Schulnachrichten mit alternativer Beurteilung - Semesterinformation:

Siehe [e*SA - Info II - 2016/17.](#)

3. Überprüfung der Gruppen- und Leistungsgruppenzuordnung der Schüler/innen

- **Leistungsgruppen und Leistungsniveaugruppen:**

Jeder Leistungs- bzw. Leistungsniveaugruppe darf nur das jeweilige Hauptfach zugewiesen werden, wofür die Gruppe angelegt wurde.

- Auch bei **innerer Differenzierung** ist das Anlegen von D-, M- und E-Leistungsgruppen für die richtige Darstellung am Zeugnis und in Folge am Schülerstammblatt notwendig.

- **Hauptfächer-Gruppen für SPF-Schüler/innen:**

Notwendig ist eine **SPF-Gruppe**, z.B. **1a SPF** (*diese Gruppe nicht als Leistungsgruppe kennzeichnen*) mit den Fächern **SPF, SPFD, SPFM** und **SPFE**. Die dieser Gruppe zugeordneten SPF-Schüler/innen kommen so zu ihren „Hauptfächern“.

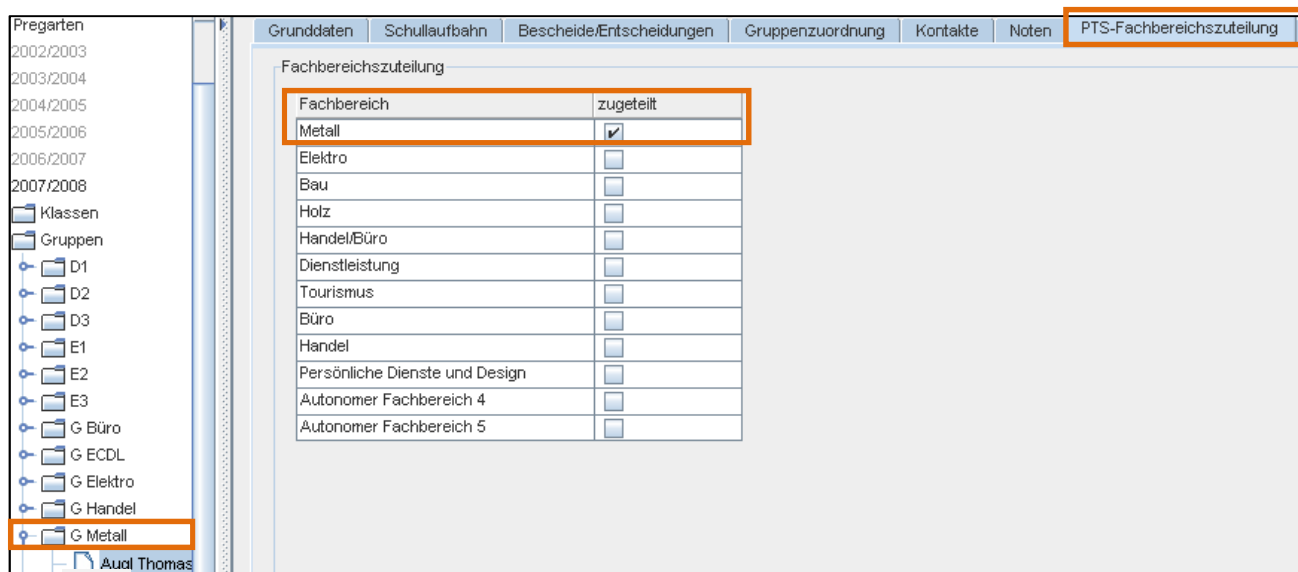
Anmerkung für **Neue Mittelschulen**: (Siehe auch [e*SA – INFO 5 2011/12](#))

Die Leistungsgruppenstruktur besteht bei den **NMS** im Hintergrund *auf den Schulstufen 7 und 8*, bei den **MS** *auf den Schulstufen 6, 7 und 8* weiter. Die Schüler/innen müssen auch wie bisher diesen Gruppen zugeordnet werden. Geändert haben sich die Bezeichnungen.

PTS	NMS <i>(nur die Schulstufen 7 und 8)</i>	MS <i>(nur die Schulstufen 6, 7 und 8)</i>
1. Leistungsgruppe	vA für vertiefte Allgemeinbildung	Standard AHS
2. Leistungsgruppe		
3. Leistungsgruppe	gA für grundlegende Allgemeinbildung	Standard

4. PTS-Fachbereichsanzeige am Zeugnis:

Die Auswahl des Fachbereiches ist beim **Schüler** in der **Gruppe** auf der Registerkarte **PTS-Fachbereichszuteilung** zu setzen:



5. Überprüfung in der Personenverwaltung (nur bei betrauter/m Leiterin/Leiter):

Bei der **Leiterin/dem Leiter** muss das „**Verfügbarkeitshakerl**“ entfernt werden, damit **die betraute Leiterin/der betraute Leiter** beim Zeugnisdruck als Leiter aufscheint.

6. Notenverwaltung:

Zeugnistyp – **Schulnachricht** und Zeugnisdatum - (*wird von e*SA automatisch richtig vorgegeben*)

Für VS/ASO zur Erinnerung:

Vorschüler/innen bekommen *keine Schulnachrichten* (siehe Punkt 7).

ao-Schüler/innen:

Sofern ein **Pflichtgegenstand** oder ein **Freigegegenstand** besucht wurde, der **nicht beurteilt** werden kann, ist statt einer Beurteilung der Vermerk „**nicht beurteilt**“ aufzunehmen (*ZFVO §2 Abs. 7*).

7. Ausdrucke am Ende des Wintersemesters:

Alle **ordentlichen** und **außerordentlichen** Schüler/innen **ausgenommen** die **Vorschüler/innen** bekommen **Schulnachrichten (SN)** bzw. **Semesterinformationen (SI – auf 1. und 2. Schulstufe möglich)**.

Schultyp	Status	Semesterende	Jahresende
Vorschüler/in	ao.	---	SB
	o.	---	JZ
Volksschüler/in	ao.	SN oder SI	SB oder JI
	o.	SN oder SI	JZ oder JI
Schüler/in der allgemeinen Sonderschule	ao.	SN oder SI	SB
	o.	SN oder SI	JZ oder JI oder JAZ
NMS-Schüler/in	ao.	SN	SB
	o.	SN	JZ oder JAZ
Schüler/in der polytechnischen Schule	ao.	SN	SB
	o.	SN	JZ oder JAZ

Für ein komplettes **Schülerstammblatt** ist die Eingabe der Semesternoten inkl. **Speicherung** im Modul **Zeugnis/Zeugnisdruck** **unbedingt** erforderlich.

Zeugnisdruck: Typ = Schulnachricht

Vorschläge zur Benennung der Zeugnisdateien beim Speichern der **Schulnachrichten**:

SN20XX_1a

SN20XX_1b

...

(XX steht für das aktuelle Schuljahr)

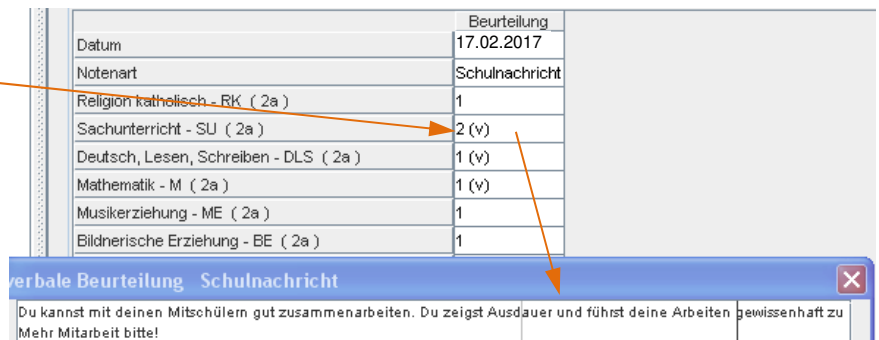
Im **Zeugnisraster** dürfen auf keinen Fall verbale Beurteilungen eingegeben werden.

Die **verbalen Zusätze (v)** sind nur in der

	RK	SU	DLS	M	ME	BE	wE	LÜ	GU	FRK	VÜVE	VÜLF	Verhalten	Klausur
	1	2 (v)	1 (v)	1 (v)	1	1	1	1			Teilge	Teilge		
m		2 (v)	1 (v)	1 (v)	1	1	1	1		1	Teilge	Teilge		
	1	1 (v)	1 (v)	1 (v)	1	1	1	1			Teilge	Teilge		
	1	1 (v)	2 (v)	2 (v)	1	1	1	1			Teilge	Teilge		
Marlene	1	2 (v)	2 (v)	3 (v)	1	1	1	1			Teilge	Teilge		
	1	1 (v)	1 (v)	1 (v)	1	1	1	1			Teilge	Teilge		
	1	1 (v)	2 (v)	2 (v)	1	1	1	1			Teilge	Teilge		
fan	1	2 (v)	2 (v)	2 (v)	1	1	1	1			Teilge	Teilge		
	1	2 (v)	2 (v)	2 (v)	1	1	1	1			Teilge	Teilge		
	1	2 (v)	2 (v)	2 (v)	1	1	1	1			Teilge	Teilge		
ma	Verba									Verba	Teilge	Teilge		
dra	1	2 (v)	3 (v)	2 (v)	1	1	1	1			Teilge	Teilge		
	1	1 (v)	2 (v)	3 (v)	1	1	1	1			Teilge	Teilge		

Notenverwaltung zu machen.

Nach erfolgter Noteneingabe kann in der **Notenverwaltung** durch **Anklicken der rechten Maustaste** über der eingegebenen Note die **verbale Zusatzbeurteilung** eingegeben werden.



8. Erläuterungen zur Durchführungsrichtlinie des **Religionsunterrichtes** in e*SA:

8.1. Religionsbekenntnis

In der Schülerverwaltung wurde den Schüler/inne/n auf der Registerkarte **Grunddaten** ein Religionsbekenntnis zugewiesen.

Religion		
Religion	gültig von	gültig bis
römisch-katholisch	27.03.1993	31.12.9999

Dieses Religionsbekenntnis wird am **Zeugniskopf** so ausgegeben:

geboren am 27.03.1993, Religionsbekenntnis: römisch-katholisch

8.2. Facharten

Der **Zeugnisname** darf bei den Pflichtgegenständen **nur „Religion“** ohne Zusatz des Religionsbekenntnisses lauten.

Beschreibung	Religion katholisch
Kürzel	RK
Zeugnisname	Religion
Zeugnisdruk	<input checked="" type="checkbox"/>
Wochenstunden	2
Beurteilung	<input checked="" type="checkbox"/>

Der Zeugnisname kann bei Bedarf geändert werden.

Facharten aufklappen – **Pflichtgegenstände** aufklappen und bei **jedem** Gegenstand „**Religion**“ im Zeugnisnamen die Zusatzbezeichnungen

(*römisch-katholisch, evangelisch, etc.*) herauslöschen.

Der **Zeugnisname** lautet dann nur mehr Religion

(*Siehe oberen Screenshot*).

8.3. Fachzuordnung

Allen Schüler/innen ist das Fach Religion zuzuordnen. Dies betrifft auch jene Schüler/innen, die **ohne** religiöses **Bekenntnis** sind.

Schüler/innen ohne Bekenntnis, die freiwillig zu einem Religionsunterricht angemeldet wurden, bekommen **zusätzlich** zum Pflichtgegenstand Religion einen **Freigegenstand** Religion zugewiesen. *Siehe 8.7.*

8.4. Notenverwaltung

In der Notenverwaltung bekommen alle Schüler/innen, die einen pflichtigen Religionsunterricht besuchen, eine Note zugewiesen.

Auch jene Schüler/innen, die den Besuch eines **externen** Religionsunterrichts einer gesetzlich anerkannten Kirche oder Religionsgemeinschaft nachweisen können, bekommen in der Notenverwaltung eine Note eingetragen.

Bei allen **Schüler/inne/n**, die

- a) vom Religionsunterricht abgemeldet sind,
- b) keinen Religionsunterricht aus gesetzlich anerkannten Kirchen oder Religionsgemeinschaften nachweisen können,
- c) einer staatlich eingetragenen religiösen **Bekenntnisgemeinschaft** angehören,
- d) ohne Bekenntnis sind,

ist in der **Notenverwaltung** das **Notenfeld** mit „-----“ zu entwerfen.

Notenart	Schulnachricht
Religion - RK (G RK 1Pd)	-----

Notenart	Schulnachricht
Religion - RA (1Pd)	-----

8.5. Zeugnis

Schüler/innen, die einer staatlich eingetragenen religiösen **Bekenntnisgemeinschaft** angehören und den Besuch eines **externen** Religionsunterrichts nachweisen, bekommen die **Klausel Z4**, in der die genaue Bezeichnung der Bekenntnisgemeinschaft einzutragen ist. Die genauen Bezeichnungen dieser Bekenntnisgemeinschaften erhält man in e*SA im Zeugnismodul durch Drücken der Hilfe-Taste „F1“.

Hinweis für die Klausel Z4:

Der Schüler/die Schülerin hat den Religionsunterricht der/des besucht.

Folgende eingetragene Religionsgemeinschaften können hier verwendet werden:

- Baha'i-Religionsgemeinschaft Österreich (Bahai)
- Bund der Baptistengemeinden in Österreich (Bapt.)
- Bund evangelikaler Gemeinden in Österreich (evangelikal)
- Die Christengemeinschaft - Bewegung für religiöse Erneuerung - in Österreich (Christengemeinschaft)
- Elaia Christengemeinschaft (ECG)
- Freie Christengemeinde/Pfingstgemeinde (freie Christengem.)
- Hinduistische Religionsgesellschaft in Österreich (hinduistisch)
- Jehovas Zeugen (Jehovas Zeugen)
- Kirche der Siebenten-Tags-Adventisten (S.T.Advent.)
- Mennonitische Freikirche Österreich (MFÖ)
- Pfingstkirche Gemeinde Gottes in Österreich (PfK Gem. Gottes iÖ)

Z4 Der Schüler/die Schülerin hat auf Grund einer vorgelegten Bestätigung den Religionsunterricht der/des besucht.

8.6. Religion als Freigegegenstand

Schüler/innen **ohne religiöses Bekenntnis** oder Schüler/innen einer religiösen **Bekenntnisgemeinschaft** können unter gewissen Voraussetzungen (*siehe Erlass des LSR OÖ A3-46/2-07*) den Religionsunterricht als **Freigegegenstand** besuchen.

In diesem Fall ist der/die Schüler/in einer dazu angelegten **Gruppe** (z.B. **G FRK**) mit dem entsprechenden **Freigegegenstand** (z.B. **FRK** - „Religion römisch-katholisch“) zuzuweisen. D.h.: Der **Zeugnisname** umfasst in diesem Fall auch das entsprechende Bekenntnis.

Anschließend wird in der Notenverwaltung der **Pflichtgegenstand Religion** mit „-----“entwertet und beim **Freigegegenstand Religion** eine Note eingetragen.

Ausbildungsprogramm – Facharten – Freigegegenstand

Beschreibung	Freigegegenstand Religion
Kürzel	FRK
Zeugnisname	Religion römisch-katholisch
Zeugnisdruck	<input checked="" type="checkbox"/>
Wochenstunden	0
Beurteilung	<input checked="" type="checkbox"/>

Notenverwaltung

Buchführung - BF (G Tourismus)	
Ernährung, Küchenführung, Service - EKS (G Tou...	
LF - LF (G Tourismus)	
Kommunikationstraining - KT (G Tourismus)	
Religion römisch-katholisch - FRK (G FRK)	1

Die Schulnachrichten bzw. Zeugnisse beinhalten in diesen Fällen **zweimal** das Fach Religion!

8.7. Abmeldung vom (bzw.) Nichtteilnahme am Religionsunterricht:

Schülerverwaltung - Registerkarte „Sonstiges“

Grunddaten	Schullaufbahn	Bescheide/Entscheidungen	Gruppenzuordnung	Kontakte	Noten	PTS-Fachbereichszuteilung	Sonstiges
<input checked="" type="checkbox"/> Abmeldung vom Religionsunterricht <input type="checkbox"/> Nichtteilnahme aus sonstigen Gründen							

Das Hakerl "**Abmeldung vom Religionsunterricht**" ist bei jenen Schüler/inne/n zu setzen, die sich innerhalb der gesetzlichen Abmeldefrist von ihrem regulären Religionsunterricht **abgemeldet** haben.

Das Hakerl „**Nichtteilnahme aus sonstigen Gründen**“ ist dagegen bei jenen Schüler/inne/n zu setzen,

- die keine Beurteilung aus einem externen Religionsunterricht von gesetzlich anerkannten Kirchen oder Religionsgesellschaften nachweisen können.
- die einer staatlich eingetragenen religiösen Bekenntnisgemeinschaft angehören und nicht die Klausel Z4 bekommen.
- die kein Religionsbekenntnis haben.
- die keinen Religionsunterricht (*in oder außerhalb der Schule*) angeboten bekommen haben.