



Schülerzuweisung an andere Bildungseinrichtungen nach Ende eines Schuljahres
mit Stichtag **Datum des ersten Montags in den Sommerferien!**

Schülerverwaltung

1 Schüler-tabelle

Nachname	Vorname	Geschlecht	Schulstufe	Muttersprache	AOS	ONDMS	SPF	Re
Ade		nnlich	4	Sonstige	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	rö
Alak		iblich	4	Kurdisch	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	isl
Bec		iblich	4	Bosnisch	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	isl
Den		nnlich	4	Türkisch	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	isl
Grg		iblich	4	Kroatisch	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	rö
Hen		iblich	4	Deutsch	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	rö
Hier		nnlich	4	Deutsch	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	rö
Hoh		nnlich	4	Deutsch	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	rö
Kes		iblich	4	Bosnisch	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	---
Omk		iblich	4	Bosnisch	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	isl
Seli		iblich	4	Makedonisch	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	isl
Urb		nnlich	4	Türkisch	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	---
Zwi		nnlich	4	Deutsch	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	rö

1

In der **Schülertabelle** der Klasse eine/n Schüler/in bzw. alle Schüler/inn/en, die an die gleiche Bildungseinrichtung zugewiesen werden sollen, in der Klasse

2

(mehrfach) markieren und dann mit **der rechten Maustaste**

3

den Menüpunkt „**Bildungseinrichtungszuordnung**“ auswählen.

3

Bildungseinrichtungszuordnung

- Klassenzuordnung
- Gruppenzuordnung
- Fachzuordnung
- Grunddaten
- Beenden der Schullaufbahn an dieser BE zu den zugeordneten Schülern
- Schulform ändern
- GTS-Anwesenheiten bearbeiten
- Schulveranstaltung 1 bearbeiten
- Schulveranstaltung 2 bearbeiten



Bildungseinrichtungszuordnung

ausgewählte Schüler

Nachname (*)	Vorname	Adresse	derzeitige Struktur
Ak		ied im Innkreis	4a

Weiterleitung an folgende Schule

Bildungseinrichtung 1

Name
404033 ASO Mattighofen Allgemeine Sonderschule Mattighofen ▶
404064 PTS Mattighofen Polytechnische Schule Mattighofen ▶
404082 NMS Mattighofen Neue Mittelschule Mattighofen 2
404121 VS Feldkirchen bei M. Volksschule Feldkirchen bei Mattighofen ▶
404231 VS Kirchberg bei M. Volksschule Kirchberg bei Mattighofen ▶
404271 VS Mattighofen Volksschule Mattighofen ▶

Schulkennzahl

Bildungseinrichtung

mit Status

gilt ab Stichtag 3

Notiz

Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	Sa
26	27	28	29	30	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31	1	2	3	4	5	6

4

- 1 Zielort eingeben und auf **Suchen** klicken.
Alle Schulen dieses Ortes werden aufgelistet.
- 2 Die **Zielschule** markieren.
- 3 Das **Datum** für die Zuweisung an die andere Schule einstellen.
- 4 Mit **Speichern** wird die Transaktion durchgeführt.

Anmerkungen:

Der voreingestellte **Status** kann in allen Fällen des Verschickens von Schüler/inne/n beibehalten werden.

Es sollen nur jene Schüler/innen zugewiesen werden, bei denen es sicher ist, welche weiterführende Bildungseinrichtung sie besuchen werden. Bei allen anderen soll gewartet werden, bis die Anforderung von einer Schule kommt.

Alle Schüler/innen von Abschlussklassen, welche in die „e*SA-freie Zone“ übersiedeln oder ihre Schulpflicht beenden, werden automatisch zu **ehemaligen** Schüler/inne/n.
Hier ist **keine** Aktion notwendig.