

# ÄNDERUNGSDIENST

Wie sind folgende Ereignisse im Änderungsdienst einzutragen!

Grund	ALT (A) NEU (N) ALT u. NEU (A+N)	Zeitbereich	Eingabe im Textfeld "Beschreibung"	Eingabe im Textfeld "Genehmigung"	Feld „Eingabe“ A=Angabe in Werteinheiten N=Angabe in Wochenstunden	Anmerkung	BGD
Abendschule Stundenaufwertung	A	Wöchentlich	Aufwertung WE pro Woche z.B. 1 UE (M) x 1,105 x 0,333 = 0,367 (IIL-I2-I3: UE ! x 0,333 )	-	Anzahl der WE	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nach 18.45 Uhr und Samstag Nachmittag. (Freitag Nachmittag u. Samstag Vormittag gibt es keine Abendaufw.)</li> <li>Nur für jene Stunden, die in der Lehrerverwaltung nicht aufgewertet wurden.</li> </ul>	FI
Abwesenheit_ sonstige Gründe (ganztäglich)	A+N	Taggenau wenn der gesamte Unterricht des Tages entfällt.	Begründung z.B. Arztbesuch	-	-	Bewirkt MDL-Abzug, wenn dem Lehrer der gesamte Unterricht des Tages entfällt.	OL/ SM
Abwesenheit_ sonstige Gründe (stundenweise)	A+N	Tag mit Uhrzeit	Begründung z.B. Arztbesuch	-	-	Bewirkt keinen MDL-Abzug. z.B. dem Lehrer entfällt nur ein Teil seiner Unterrichtsstunden.	OL/ SM
Administrative Unterstützung	A	1. Schultag (=erste Auszahlung)  1. Juni (= 2. Auszahlung)	-	-	Pro Semester nur 1 Lehrer (ab 12 Klassen 2 Lehrer)	Beide Eingaben sind bereits im September möglich; bei Aufteilung auf 2 Personen: pro Termin nur 1 Person eingeben	OL/ SM
Berufskrankheit	A+N	Taggenau von bis	-	-	Eingabe nur mit ärztl. Attest.		OL/ SM
Beschäftigungsverbot/Karenz Väter-Karenz	A+N	Taggenau von bis	-	-	-		OL/ SM

# ÄNDERUNGSDIENST

Wie sind folgende Ereignisse im Änderungsdienst einzutragen!

Dienstauftrag	A+N	Taggenau (mit Uhrzeit, wenn nicht der gesamte Unterricht des Tages entfällt)	Grund des Dienstauftr. z.B. Projekt-Mitarbeit (Hauswirtschaftscup, Landesgartenschau, Perspektivengr. ABZ Hagenberg), Schulungen BGD, Titelverleihungen, Jubiläumsfeier, Messedienst, Direktorenkonf., Laienrichtertätigkeit, Sportfest (für Lehrer, wenn nicht die ganze Klasse am Sportfest war – sonst Schulveranstaltung)	Genehmigungszahl oder Hinweis auf mündliche Genehmigung oder E-Mail od. Name des Genehmigers.	-	Beim Dienstauftrag gibt es keinen Abzug der MDL.	OL/ SM
Dienststellen-Versammlung	A+N	Tag mit Uhrzeit	-	-	-	Nur dann einzutragen, wenn nur einzelne Lehrer betroffen sind und der Unterr. weitergeführt wird (wenn Supplierungen anfallen)	OL/ SM
Dienstunfall	A+N	Taggenau	-	-		Siehe Krankenstand	OL/ SM
Dienstunfall II L	A	Taggenau	-	-		Siehe Krankenstand	OL/ SM
Entfall der MDL	A+N	Tag	Begründung für Entfall des gesamten Unterr. z.B. Abwesenheit d. Klasse	-	-	Eingabe ist nur notwendig, wenn kein Stundenplan in e*SA geführt wird.	OL/ SM

# ÄNDERUNGSDIENST

Wie sind folgende Ereignisse im Änderungsdienst einzutragen!

Erz – Externe Schüler (Mittagspause)	A+N	Tag	Wochentag	-	-	Betreuung externer Schüler in der Mittagspause	OL/ SM
Erz – Feiertagsanreise	A+N	Tag (Uhrzeit nicht verändern)	-	-	-	Kein Eintrag, wenn ein Feiertag ein Sonntag ist.	OL/ SM
Erz – Supplierung	A+N	Tag von bis, ev. Uhrzeit	- Für wen wurde suppliert. - Verhinderungsgrund des Lehrers eintragen (z.B. Krankheit)	-	Anzahl WE	Erz.Suppl. richtet sich nach dem geltenden EZD-Plan der Schule. Zwei Erz-Supplierungen an einem Tag: Ereignis zusammenfügen. Erz-Suppl. an mehreren Tagen hintereinander: Für jeden Tag eigenes Ereignis eingeben	OL/ SM
Familienhospiz	A+N	Tag von bis	Grund für Familienhospiz	Genehmigungszahl der Pers.	-	-	OL/ SM
Fortbildung	A+N	Tag von bis (nur wenn nicht ganztätig)	Bezeichnung der Fortbildung	Vermerk anführen: Interne Fortbild.: lt. Fortbildungsplan oder Externe Fortbild.: Genehmigung (Gsö od. RW od. Wa)	-	MDL Abzug nach dem 3. Tag	OL/ SM
Freistellung	A+N	Tag von bis	Grund der Freistellung	Genehmigungszahl der Pers.	-	-	OL/ SM
Gastvortrag	A+N	Tag Uhrzeit	Thema des Vortrages		Klasse betroffene Lehrer	Hinweis: Lehrer wird bei Gastvortrag nicht freigestellt, da seine Anwesenheit in der Klasse vorgesehen ist.	OL/ SM
Genesungsaufenthalt Rehabilitation	A+N	Tag von bis	-	Genehmigung der Pers.	-	-	OL/ SM

# ÄNDERUNGSDIENST

Wie sind folgende Ereignisse im Änderungsdienst einzutragen!

Karenz unter Entfall der Bezüge	A+N	Tag von bis	Begründung	-	-	-	OL/SM
Kein Entfall der MDL	A+N	Taggenau	z.B. Erzieherdienst am Pfingstdienstag	-	-	<p>1) Wenn a) Unterrichtsentfall am Pfingstdienstag oder b) gesamter Unterricht wegen SV entfällt, bewirkt dies MDL-Abzug. Wenn Lehrer an diesen Tag Erz-Dienst hat, wird durch Eingabe „Kein Entfall der MDL“ der Abzug verhindert.</p> <p>2) Wenn bei mehrtägiger SV der erste od. letzte Tag nicht ganztätig ist u. der Lehrer an diesem Tag Unterricht gehabt hat, wird durch Eingabe "Kein Entfall der MDL" der Abzug verhindert.</p>	OL/SM
Krankheit	A+N	Tag von bis, ev. Uhrzeit		-	-	<p>Nebenferien: Taggenau Hauptferien: 1. Beginn in Schulzeit, Ende in Ferien: a) Information über den weiter andauernden Krankenstand am Schülende an Pers. b) Nach Beendigung: Information über die Gesundheitsmeldung unverzüglich an die Pers. 2. Beginn und Ende in Ferien: Keine Meldung an die Pers. notwendig. 3. Beginn in Ferien, Ende in Schulzeit: Eingabe Krankenstand in e*SA</p>	OL/SM

# ÄNDERUNGSDIENST

## Wie sind folgende Ereignisse im Änderungsdienst einzutragen!

			Halber Tag Krankenstand.-			mit dem 1. Schultag. Bei halbtägigen Krankenstand zusätzl. "Kein Entfall der MDL" eintragen.	
Kuraufenthalt	A+N	Tag von bis	-	Gen.Zahl v. Pers	-	Siehe Krankheit	OL/ SM
Kust-FS §61e (2) Ziff.2 Lehrm.fachth.Unt./ Audiov.LM/Bücher/Lab or	A	Von bis Schulbeginn – Schulschluss	Bezeichnung d. Kustodiaten.	-	KUST in Prozent Bei Teilung mit anderen Lehrer 50 %	Wird im Sept. für das ganze Jahr eingegeben. Betreut ein Lehrer mehrere Kustodiate nach § 61e(2) z.B. Ziff.2, dann nur 1 Eingabe mit Summe der Prozentsätze! Bei unterschiedl. Ziffern müssen getrennte Eingaben erfolgen.	OL/ SM
Kust-FS §61e (2) Ziff.3 Lehrmittel allgembild. Unterr./Sport	A	Von bis Schulbeginn – Schulschluss	Bezeichnung d. Kustodiaten.	-	KUST in Prozent Bei Teilung mit anderen Lehrer 50 %	Siehe Kust-FS §61e (2) Ziff.2	OL/ SM
Kust-FS §61e(2) Ziff. 4 Verg. f. Lehrwerkstätten	A	Von bis Schulbeginn – Schulschluss	Bezeichnung d. Lehrwerkstätte.	-	KUST in Prozent Bei Teilung mit anderen Lehrer 50 %	Siehe Kust-FS §61e (2) Ziff.2	OL/ SM
KV-Berufsschule §61e (1) Ziff.1	A	Tag von bis	Klasse		KV in Prozent: 100	Siehe Erlass BGD-120330/41- 2014-Wa/OI Siehe Erlass <a href="#">LWBFS: Berechnung der Zeiten für Abgeltungen von Klassenvorstandstätigkeiten, Meldemodus in e*SA - Intranet Land Oberösterreich</a>	OL/ SM

# ÄNDERUNGSDIENST

## Wie sind folgende Ereignisse im Änderungsdienst einzutragen!

KV-Blockseminar	A	Von bis (Mo–Fr). Achtung bei Monatswechsel darf nur der Zeitraum der 1. Woche eingegeben werden.	Bezeichnung des Blockseminars mit Angabe der Nr. sowie Dauer des BLKSEM		KV-BLKSEM in Prozent Einwöchig: 50 % Mehrwöchig: 100 %	Bei "Internen Blocksem." gibt es keinen KV. <a href="#">LWBFS: Regelungen für die Abrechnung von Blockseminaren und Wahlpflichtseminaren - Intranet Land Oberösterreich</a>	OL/ SM
KV-Fachschule §61e (2) Ziff.1	A	Von bis Schulbeginn – Schluss der Klasse	Klasse	-	KV in Prozent: 100 Bei Teilung mit anderen Lehrern 50 %	Siehe Erlass BGD-120330/41-2014-Wa/OI Siehe Erlass <a href="#">LWBFS: Berechnung der Zeiten für Abgeltungen von Klassenvorstandstätigkeiten, Meldemodus in e*SA - Intranet Land Oberösterreich</a>	OL/ SM
KV-Wahlpflichtseminar	A	Von bis (Mo–Fr). Achtung bei Monatswechsel darf nur der Zeitraum der 1. Woche eingegeben werden.	Bezeichnung des Wahlpflichtseminars mit Angabe der Nr. sowie Dauer des WPS		KV-WPS in Prozent Einwöchig: 50 % Mehrwöchig: 100 %	<a href="#">LWBFS: Regelungen für die Abrechnung von Blockseminaren und Wahlpflichtseminaren - Intranet Land Oberösterreich</a>	OL/ SM
Land-, Erholungsaufenthalt	A+N	Tag von bis	-	Genehmigungszahl der Pers			
Pensionierung	A+N	Von			Name Lehrer		OL/ SM
Pflegefreistellung	A+N	Tag von bis	Begründung angeben	Direktion	-	-	OL/ SM

# ÄNDERUNGSDIENST

Wie sind folgende Ereignisse im Änderungsdienst einzutragen!

Praxisbetreuung	A+N	Während Schuljahr: Eingabe nach Beendigung der Praxisbesuche mit dem letzten Tag der Praxisbesuche eines Lehrers. In den Sommerferien: Mit Datum erster Schultag	Klassen und Anzahl der Schüler Tatsächliches Datum der Praxisbetreuung mit Aufgliederung der WE	Direktion	Anzahl WE (0,5 WE pro Std. –max. 4 Std. Betreuung inkl. Fahrzeit)  N: je Stunde x 0,6	-	FI
Privatunfall	A+N	Tag von bis	-	-	-	Siehe Krankenstand	OL/ SM
Prüfentsch. (Klausurarb.)	A+N	Tag (letzter Prüfungstag)	Bezeichnung des Faches	Bezeichnung der Fachrichtung	Anzahl Schüler	Eingabe nach Durchführung	FI
Prüfentsch. (mündl. Prüf.)	A+N	Tag (letzter Prüfungstag)	Bezeichnung des Faches	Bezeichnung der Fachrichtung	Anzahl Schüler	Eingabe nach Durchführung	FI
Prüfentsch. (prakt.Prüf.)	A+N	Tag (letzter Prüfungstag)	Bezeichnung des Faches	Bezeichnung der Fachrichtung	Anzahl Schüler	Eingabe nach Durchführung	FI
Prüfentsch. (Abschlussarbeit Betreuung)	A+N	Tag (letzter Prüfungstag)	Bezeichnung des Faches	Bezeichnung der Fachrichtung	(max. 5 Abschlussarbeiten pro Lehrkraft pro Jahr)	Eingabe nach Durchführung	FI
Prüfentsch. (Abschlussarbeit Korrektur/Beurteilung)	A+N	Tag (letzter Prüfungstag)	Bezeichnung des Faches	Bezeichnung der Fachrichtung	(max. 5 Abschlussarbeiten pro Lehrkraft pro Jahr)	Eingabe nach Durchführung	FI
Prüfentsch. (Schriftf./KV)	A+N	Tag (letzter Prüfungstag)	Bezeichnung der Prüfung	Bezeichnung der Fachrichtung	Anzahl Schüler	Bei Nachprüfung: keine Gebühr für Schriftführer u. KV; BHM/PW/GB: Eingabe im Juli für Nachprüfungen Sept/Okt	FI
Prüfentsch. (Vors./Dir.)	A+N	Tag (letzter Prüfungstag)	Bezeichnung der Prüfung	Bezeichnung der Fachrichtung	Anzahl Schüler	Bei Nachprüfung: keine Gebühr für Direktor-Vorsitz BHM/PW/GB: Eingabe im Juli für Nachprüfungen Sept/Okt	FI

# ÄNDERUNGSDIENST

Wie sind folgende Ereignisse im Änderungsdienst einzutragen!

PV-Tätigkeit	A	Tag von bis, ev. Uhrzeit	Bezeichnung des Ereignisses	-	-	Nur notwendig bei Stundeneinfall!	OL/ SM
Schulveranstaltung	A+N	Tag von bis	Bezeichnung der SV z.B. Lehrausgänge, Exkursion, Wandertage, Schulsitage, Einkehrtage, Sportfest (wenn die ganze Klasse teilnahm) usw. Teilnehmer müssen eingetragen sein, auch bei eintägiger Dauer.	Wenn Abweichung vom Erlass – Genehmigung angeben.	-	Mo-Fr. (Samstag und Sonntag werden nicht dazugerechnet – nur 5 Tage möglich) Teilnehmeranzahl nach Erlass. Zusätzliche Teilnehmer mit Genehmigungsvermerk. Mehrtägige SV bewirken aliquoten MDL-Abzug.	OL/ SM
Sonderurlaub	A+N	Tag	Begründung z.B. Hochzeit, Todesfall bei Angehörigen, Geburt eines Kindes, Ladung als Zeuge ....	-	-		OL/SM
Sonderurlaub berufsbegleitendes Studium	N	Tag von bis		Pers.		Max. 110 Tage	OL/SM
Suspendierung	A+N	Tag Von bis	Begründung	Entscheidung der Pers.	-		OL/ SM
Truppen- oder Kaderübung	A+N	Tag von bis	-	Einberufungsbefehl	-	-	OL/ SM
Versetzung	A+N	-	-	-	-	-	OL/ SM
Väterkarenz (Papamonat)	A+N	Von - bis			Name Lehrer		OL/ SM
Wegunfall	A+N	-	-	-	-	-	OL/ SM



# ÄNDERUNGSDIENST

Wie sind folgende Ereignisse im Änderungsdienst einzutragen!

Zusätzlicher Erzieherdienst	A+N	Tag	Begründung z.B. Tag der offenen Tür.	Name des Genehmigers (BGD)	Anzahl WE	Muss von der BGD zuvor genehmigt werden	FI
Zusätzlicher Unterricht Abendschule	A+N	Tag	Klasse, Gegenstand, A= Anzahl der UE x Faktor N= Anzahl der Stunden Begründung : z.B. Starkholzschlägerung		A = Anzahl WE N = Anzahl der Stunden	N= Keine Aufwertung für PD	FI
Zusätzlicher Unterricht Blockseminar	A+N	Tag von bis	Klasse, Gegenstand, Anzahl der UE x Faktor (bei II L-Lehrer Faktor 1) welches Seminar (BLKSEM- Nummer)		Anzahl WE	HINWEIS: Dauer der Blockseminare muss bei den Unterbrechungen der Klasse eingetragen werden. Interne Blockseminare auch eintragen.	FI
Zusätzlicher Unterricht Forstkurs	A+N	Tag von bis	Klasse, Gegenstand, Anzahl der UE x Faktor Begründung		Anzahl WE	Für zusätzlichen Unterricht	FI
Zusätzlicher Unterricht Förderunterricht	A+N	Tag Letzter Förderunterrichtstag.	Klasse, Gegenstand, A= Anzahl der UE x Faktor N =Anzahl der Stunden		A = Anzahl WE N=Anzahl der Stunden	(eigene Fördergruppe in Schulstruktur) Max. 16 Std. Förderunterricht mit mind. 8 Schüler	FI
Zusätzlicher Unterricht Integrative Betreuung	A+N	Tag von bis (Dauer BS-Kurs)	Klasse, Gegenstand, Anzahl der UE x Faktor Namen der I.-Schüler!		Anzahl WE		FI
Zusätzlicher Unterricht Starkholz	A+N	Tag	Klasse, Gegenstand, Anzahl der UE x Faktor	Name des Genehmigers	Anzahl WE		FI

# ÄNDERUNGSDIENST

Wie sind folgende Ereignisse im Änderungsdienst einzutragen!

Zusätzlicher Unterricht für Schulveranstaltungen für Teilbeschäftigte	A+N	Tag	Begründung z.B. 4 Tg. Exkursion, Freitag 2 UE Unterricht	-	Zusätzliche WE pro Woche (Schulveranstaltung)	Der Lehrer wird hier für 4 Tg. auf 16 WE aufgerechnet (=automatisch), Unterricht für Freitag muss extra eingegeben werden.	OL/ SM
Zusätzlicher Unterricht Wahlpflicht- seminare	A+N	Tag von bis	Klasse, Gegenstand Anzahl der UE x Faktor (bei II L-Lehrer Faktor 1) Welches Seminar (WPS-Nummer)		Anzahl WE	Für zusätzlichen Unterricht	FI
Zusätzlicher Unterricht Vorbereitung Abschlussprüfung	A+N	letzter Tag des Vorbereitungsunterrichts	Bezeichnung des Faches	Bezeichnung der Fachrichtung	Anzahl UE		FI