

REISERECHNUNG (Bund)

Familienname, Vorname, akad. Grad

Wohnadresse

Personal-Nr.:

Besoldungsrechtliche Stellung:

Durchführung der Reisebewegung: _____

Verwendung der BUSINESScard
(von der Schule zur Verfügung gestellt)

eigener PKW gegen Verrechnung der ÖVM
(ÖBB-Bus)

PKW - amtliches KM-Geld

Schulstempel und Eingangsdatum

Lt. Ausschreibung/Erlaß täglich Anspruch auf Tages- und Nächtigungsgebühr (K)

Heimverrechnung (H)

Nächtigung wurde gratis zur Verfügung gestellt (N)

Datum der Reise	Uhrzeit der		Ort, Beginn, Ende und Gegenstand (bei Fortbildungsveranstaltungen auch Veranstalter, Kursnummer und Bezeichnung der Veranstaltung)	Fahrtstrecke und ev. Anführung innerst. VKM (Straßenbahn, U-Bahn)	Entfernung in KM	Reisekosten	Tagesgebühr	Nächtigungsgebühr	Nebenkosten
	Abfahrt	Rückkehr							
Summe:									
Gesamtsumme:									

Beilagen:

- _____ Beiblätter zur Reiserechnung
- _____ saldierte Rechnungen über Nächtigungskosten
- _____ Reiseaufträge
- _____ Nachweise über die Benützung der ÖBB

Ich beantrage die Anweisung der mir zustehenden Vergütung und versichere, daß meine Angaben vollständig und richtig sind:

Ort Datum

Unterschrift des Rechnungslegers

Die auswärtige Dienstverrichtung erfolgten über amtlichen Auftrag; die Bestimmungen der Reisegebührevorschrift wurden beachtet:

Ort Datum

Unterschrift des Dienststellenleiters

ZVA erstellt:

SB: _____

Pr: _____

Zutreffendes bitte ankreuzen